

한국관광산업포털

TOURKZ

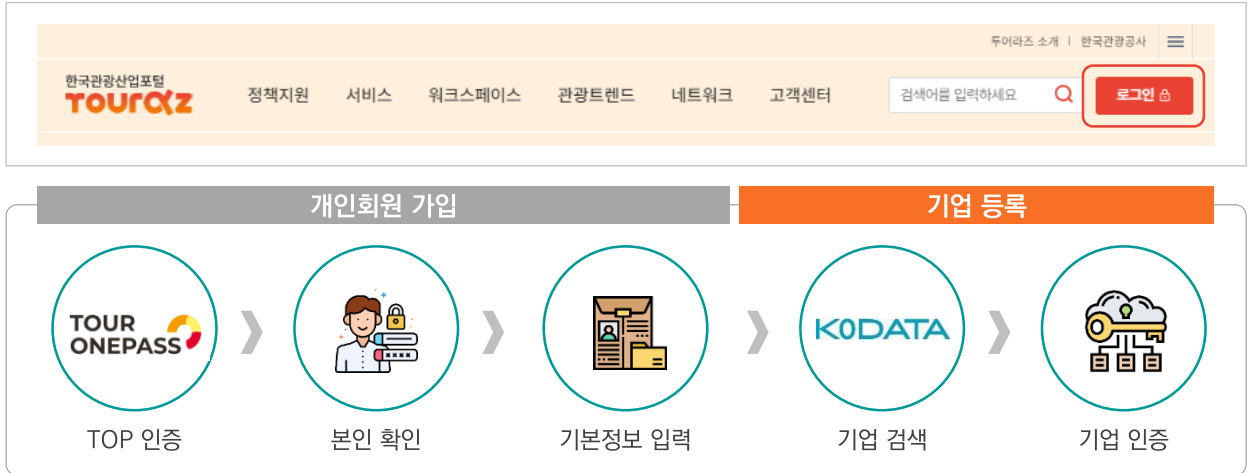
사용자 이용 매뉴얼



목 차

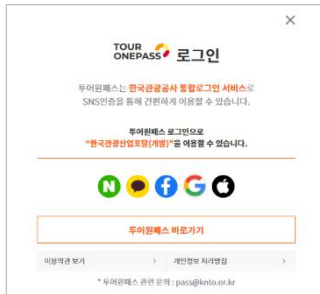
1. 회원가입 방법	
- 개인회원 가입	3
- 기업등록	4
- 한국평가데이터 기업 정보 등록 및 변경	5
2. 정책지원	
- 사업소개	6
- 공고/공모	7
3. 서비스	8
- 교육	9
- 상담	10
- 시설예약	11
- 데이터 맞춤 분석	12
- 관광지 홍보신청	13
- 홍보신청	16
- 홍보물 신청	19
- 관광콘텐츠 신청	22
- 불편신고 엽서 신청	23
- 해외마케팅	24
- 번역·감수	25
- 채용정보	26
4. 워크스페이스	27
5. 관광트렌드	28
6. 네트워크	29
7. 마이페이지	
- 개인회원	30
- 기업 담당자	32
- 기업 관리자	34

i 회원가입 방법



1. 개인회원 가입

- ① 투어라즈 GNB(상단 메뉴영역)에 있는 로그인 버튼 클릭
* 회원정보가 없는 경우 회원가입 페이지로 이동, 회원정보가 있는 경우 로그인
- ② 투어원패스(TOP)를 통한 간편 인증



- TOP가 제공하는 5가지 SNS 채널 중 하나를 선택하여 인증
- 네이버, 카카오톡, 페이스북, 구글, 애플

- ③ 투어라즈의 회원 관련 약관(이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 개인정보처리방침) 동의
- ④ 본인 명의로 가입된 휴대폰을 통한 본인인증
- ⑤ 기본정보 입력
- (필수 정보) 이메일, 회원 구분(정부 및 지자체 공무원 / 일반), 관심지역, 관심분야
- (선택 정보) 소속, 알림수신동의
- ⑥ 개인회원 가입 완료

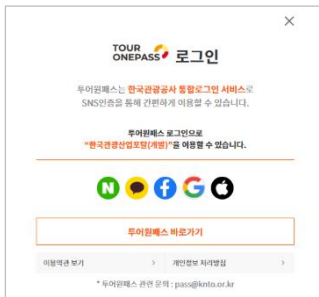
2. 정부 및 지자체 공무원

* 행정전자서명 GPKI 인증서가 필요합니다.

① 투어라즈 GNB(상단 메뉴영역)에 있는 로그인 버튼 클릭

* 회원정보가 없는 경우 회원가입 페이지로 이동, 회원정보가 있는 경우 로그인

② 투어원패스(TOP)를 통한 간편 인증



- TOP가 제공하는 5가지 SNS 채널 중 하나를 선택하여 인증
- 네이버, 카카오톡, 페이스북, 구글, 애플

③ 투어라즈의 회원 관련 약관(이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 개인정보처리방침) 동의

④ 본인 명의로 가입된 휴대폰을 통한 본인인증

⑤ 기본정보 입력

- (필수 정보) 이메일, 관심지역, 관심분야
- (필수 정보) 회원 구분에서 정부 및 지자체 공무원 선택 후 GPKI인증
- (선택 정보) 소속, 알림수신동의

⑥ 개인회원 가입 완료

3. 기업 등록 (최초 등록)

* 기업의 공인인증서가 필요합니다.

- ① 기업검색 : 기업을 '기업명' 또는 '사업자등록번호'로 검색 한 후, 검색 결과 중 해당 기업을 선택
 - * 기업이 검색되지 않거나 기업 정보가 잘못된 경우 한국평가데이터(KoDATA)에 기업 등록 및 정보 수정 필요
 - * 한국평가데이터(KoDATA)에 기업 등록 또는 정보 수정 시 약 3~5일 소요 (5p 기업등록방법 참조)
- ② 기업 등록 약관 동의
- ③ 기업 인증 : (개인사업자) 공동인증서 또는 사업자등록번호 / (법인사업자) 공동인증서
- ④ 기업정보 입력
 - (필수 정보) 사업분야
 - (선택 정보) 홈페이지
- ⑤ 기업 등록 완료
 - * 기업 최초 등록자가 기업 관리자로 자동 등록됩니다.

4. 기업 담당자 신청 (등록 기업)

- ① 기업을 '기업명' 또는 '사업자등록번호'로 검색 한 후, 검색 결과 중 해당 기업을 선택
- ② 선택한 기업의 등록 정보 확인
- ③ 담당자 신청 버튼 클릭
 - * 기업 관리자의 승인 필요, 기업관리자 승인 후 투어라즈 로그인 시 마이페이지를 통해 기업정보 매핑 확인
 - * 기업 관리자의 승인 또는 반려 정보는 카카오톡으로 제공
- ④ 기업 담당자 신청 완료

5. 한국평가데이터(KoDATA) 기업정보 등록 및 변경

한국관광산업포털 투어라즈는 및 공인된 기업정보 확인을 위해 한국평가데이터(KoDATA)로부터 기업정보를 제공받고 있습니다. 투어라즈에 기업 등록 시 귀사의 기업정보가 조회되지 않는 경우 한국평가데이터(KoDATA)에 기업정보를 등록하신 후 투어라즈에 등록하시기 바랍니다.



- 제출처 : 한국평가데이터(KoDATA)
- 제출방법 : (메일) find@kodata.co.kr / (팩스) 02-6209-3029
* 메일 발송 시 제목에 “기업정보등록-한국관광공사-기업명”으로 기재
- 문의처 : (진행방법 및 제출서류 안내) 02-3215-2543 / (접수확인 및 진행상태 문의) 02-3279-6500

- ① 기업 등록 화면 또는 고객센터 > 자료실에서 ‘한국관광공사 기업정보 등록 의뢰서’를 다운로드
- ② 등록 의뢰서 작성 및 제출 서류 준비(사업자등록증, 4대 사회보험 가입자 명부, 표준재무제표증명 등)
- ③ 등록 의뢰서를 이메일 또는 팩스로 제출
* 한국평가데이터(KoDATA)의 기업 등록은 3~5일정도 소요될 수 있습니다.
- ④ KoDATA에서 발송한 기업정보 등록 완료 문자 수신 다음 날, 투어라즈 기업 등록 절차 진행

한국관광공사 기업정보 등록의뢰서

기업정보 등록 요청 안내	
[서류 제출] (메일) find@kodata.co.kr (팩스) 02-6209-3029 * 메일 발송 시 제목을 “기업정보등록-한국관광공사-기업명”으로 기재해주시기 바랍니다. (문의처) (진행방법 및 제출서류 안내) 02-3215-2543 (제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 02-3279-6500	

▶ 입의 대상기업

기업명	
사업자등록번호	

▶ 서류 제출자

담당자	담당자 전화번호	
회사대표번호	회사팩스번호	
문자수신요청	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 휴대폰번호	

* 진정현황을 휴대전화 문자메시지로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.
* 팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메시지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.

한국관광공사 기업 개요표

기업명			
법인등록번호	(개인사업자는 생략)	대표자	
홈페이지		사업자번호	
본사주소	우편번호 ()	전화번호	
사업장주소	우편번호 ()	전화번호	
업종	주요제품		
설립일자	(기재 생략) * 법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리		
상시종업원수	(기재 생략) * 4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 동가업원은 제외)		

▶ 첨부서류 (제출서류에만 체크, *는 필수 제출서류)

<input type="checkbox"/> 기업개요표(+) <input type="checkbox"/> 사업자등록증(+) <input type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입자 명부(+) 또는 <input type="checkbox"/> 1인 사업자 <input type="checkbox"/> 표준재무제표증명(최근3개월) <input type="checkbox"/> 비교재무제표(최근3개월) <input type="checkbox"/> 중소기업확인서 또는 <input type="checkbox"/> 중견기업확인서 <input type="checkbox"/> 대표자 주민등록증(+) <input type="checkbox"/> 신용정보 제공 및 활용 동의서 (+)	별도 양식 작성 국세청 홈택스 > 민원증명 발급 4대사회보험 정보영계원 > 증명서 발급 세무대리인 발급 (국세청표인용 포함) 영리서 제출 최초 기관등록 시, 1회만 발송
---	---

년	월	일	기업명	(인)
			담당자	(인)

i 정책지원

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원

서비스

워크스페이스

관광트렌드

네트워크

고객센터

검색어를 입력하세요

로그인

두에라즈 소개

한국관광공사

공사의 70여개 지원사업에 대한 소개, 관광 관련 공공부문 공고/공모를 통합 안내하고 자체 공고의 경우 직접 신청할 수 있는 서비스입니다.

이용가능대상 조회는 누구나(투어라즈 회원/비회원 모두), 공모 신청은 공모별 상이(개별 공고 내용 확인 필요)

1. 사업소개

사업소개

분야별

대상별

전체

디지털전환

국내마케팅

해외마케팅

기반·인프라 조성

상품·콘텐츠 개발

기업지원

인재양성

MICE

지정·인증

공고상태

진행

검색구분

제목

검색어를 입력하세요

검색

전체 64건

최신순 · 등록순

공개일

ILTM 참가 지원

아시아 최대 규모 컨퍼런스인 ILTM Asia Pacific 참가 - 한국관광협회 운영...

진행 중 공고: 0

자세히보기

국제이벤트 지원사업

국제이벤트 유치·개최 활성화를 위해 국제기반 조성

진행 중 공고: 0

자세히보기

디지털 전환 지원을 통한 스마트 MICE 활성화

최첨단 기술을 도입한 디지털 전환 지원을 통한 한국 MICE 업계 경쟁력 강화

진행 중 공고: 0

자세히보기

관광 액셀러레이팅 지원

투자유치를 지원하는 초기 관광기업 대상 민간 투자 연계 관광 사업에 지원 및 액셀러레이팅...

진행 중 공고: 0

자세히보기

① 분야별, 대상별 사업 목록 조회

- (분야별) 디지털전환, 국내마케팅, 해외마케팅, 기반·인프라 조성, 상품·콘텐츠 개발, 기업지원, 인재양성, MICE, 지정·인증
- (대상별) 관광기업, 일반기업, 정부기관, 광역자치단체, 기초자치단체, RTO, 학교/연구기관, 협회, 개인, 기타

② 검색 : 공고상태(진행중, 진행예정), 검색구분(제목, 내용) 검색어 입력을 통한 검색

③ 사업의 '제목' 또는 '자세히보기' 버튼 클릭

④ 관심있는 사업의 경우 ★ 클릭하여 즐겨찾기로 등록, 마이 페이지 > 즐겨찾기 > 관심사업에서 조회 가능

2. 공고/공모

공고/공모

한국관광산업포털에서 진행되는 공고공모에 참여하기 위해서는 KoData(한국평가데이터)기업정보를 통한 기업등록이 필요합니다.
KoData에 기업정보가 없는 경우 회원가입 및 필수 제출서류 등록에 최대 1주일가량 소요될 수 있습니다.

자체 공고/공모
외부 공고/공모

전체

Q

전체 4건
8개씩 ▾

자체공고
여행업계 디지털 전환 지원 사업(테스트)

신청기간 2023-02-28 ~ 2023-03-03
담당부서 디지털협력팀
등록일 2023-02-28

[신청하기](#) +

자체공고
(test2) 여행가는 달 여행업계 특별관 참여 지자체 모집

신청기간 2023-02-21 ~ 2023-03-02
담당부서 디지털협력팀
등록일 2023-02-21

[자세히보기](#)

자체공고
(test) 2023 상반기 아시아중동지역 관광박람회 참가기관 모집

신청기간 2023-02-21 ~ 2023-02-28
담당부서 디지털협력팀
등록일 2023-02-21

[자세히보기](#)

자체공고
(test) 2023 여행가는달 '여행업계 특별관' 민간참여기관 모집

신청기간 2023-02-21 ~ 2023-02-21
담당부서 디지털협력팀
등록일 2023-02-21

[자세히보기](#)

① 자체공고/공모, 외부공고/공모 목록 확인

- (자체) 공사에서 진행하는 공고/공모로 투어라즈를 통해 직접 신청 또는 신청 사이트 링크 제공
- (외부) 타 기관에서 진행하는 공고/공모

② 자체 공고/공모의 '제목' 또는 '자세히보기', + 버튼을 클릭하여 상세정보 조회

③ 자체 공고/공모의 '신청하기' 버튼을 클릭하여 직접 신청

- * 신청하기 버튼은 공고 개시일 이후 활성화 되며, 로그인 후 사용할 수 있습니다.
- * 신청자격 요건은 공고별 상이하며, 자세한 자격 요건은 해당 공고 상세 페이지에서 확인하세요.

④ 외부 공고/공모의 '제목'을 클릭하여 상세정보 조회

- * 공고 등록 기관, 상세 내용, 관련 첨부파일 확인

i 서비스



* 서비스는 메뉴별로 이용할 수 있는 사용자의 범위가 상이합니다. 하단 메뉴별 이용 권한을 확인해 주세요!

• 하위 메뉴별 이용 권한

하위 메뉴		개인	기업		
			일반	지자체	RTO
교육		○	○	○	○
상담 * 상담별 이용 가능한 회원 종류 상이		○	○	○	○
시설 예약 * 시설별 이용 가능한 회원 종류 상이		○	○	○	○
데이터 맞춤 분석			○	○	○
홍보지원	관광지 홍보 신청	○	○	○	○
	홍보 신청			○	○
	홍보물 신청		○	○	○
	관광 콘텐츠 신청	○	○		
	불편신고 엽서 신청		○		
해외마케팅				○	○
번역·감수			○	○	○
채용정보		○	○	○	○

1. 교육

홈

서비스

교육

한국관광공사 '관광e배움터'에서 제공하는 온라인 교육과 사업부서별로 제공하는 온/오프라인 교육을 확인하고 신청하는 서비스입니다.

이용가능대상 누구나(투어라즈 회원/비회원 모두) * 단, 실제 교육 수강을 위해서는 로그인(투어라즈 또는 e배움터) 필요

교육

기획전략

자기개발

관광산업

전제

검색어를 입력하세요

전제 125건

전제 8개씩

온라인(영상)

마케팅 이렇게 시작하라

전라기획 - 마케팅

[창업공통]마케팅 이렇게 시작하라

♡ 5

온라인(영상)

관광산업 현황 및 관광정책 이해

전라기획 - 전략

관광산업현황 및 관광정책 이해

♡ 6

온라인(영상)

트래블테크

전라기획 - 전략

트래블테크

♡ 5

온라인(영상)

도전하라! 쉽게 배워 바로 쓰는 경영사무 실무



전라기획 - 경영지원

[사무]도전하라! 쉽게 배워 바로 쓰는 경영사무 실무 - 경리사무

♡ 4

- ① 교육 분야별(기획전략, 자기개발, 관광산업) 교육 목록 조회
- ② '제목'을 클릭하여 상세 정보 조회
- ③ '수강신청' 버튼 클릭
 - 관광e배움터에서 제공하는 온라인(영상) 교육은 관광e배움터로 링크되어 교육 수강
 - * 관광e배움터에서 수강한 교육정보는 투어라즈 마이페이지에서 조회 가능
 - 오프라인 교육, 화상회의로 진행되는 교육의 경우 투어라즈에서 직접 신청

2. 상담

[홈](#) / [서비스](#)  / [상담](#) 

공사에서 다양한 사업을 통해 제공하는 상담을 제공받을 수 있는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 상담 사업별 신청 자격을 갖춘 자에 한함

① 상담사업 선택

- 관광기업지원센터 원스톱 상담 : 기업회원 누구나 상담 신청 가능
- 디지털 퍼실리테이팅 : 디지털 퍼실리테이팅 공모 사업에 선정된 기업

② 상담사업별 제공하는 상담유형과 분야를 확인하고, 원하는 상담 분야를 선택하여 '신청하기' 클릭

- 상담 유형 : 일반상담, 1:1상담, 멘토링
- 상담 분야 : 상담사업별로 상이

③ 상담분야, 제목, 내용, 첨부파일을 등록한 후 '등록' 버튼 클릭



④ 등록 완료 후 신청목록 or 마이페이지를 통해 진행상태 확인

⑤ 담당자 확인 후 '진행상태'(승인/반려) 안내

⑥ 승인 된 신청 내역에 대하여 상담 결과 제공

- '신청하신 상담에 답변이 등록되었습니다'는 카카오톡 알림 수신 하면, 본인의 상담 신청 게시글에서 답변 확인

3. 시설예약

[홈](#) / [서비스](#)  / [시설예약](#) 

공사에서 운영하는 시설(회의실, 강의실, 기숙실 등)에 대한 정보를 확인하고 직접 예약을 할 수 있는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 신청 자격(시설별 상이)을 갖춘 자에 한함

① 시설 개방 기관 확인

- 관광인력개발센터(원주) : 한국관광공사 본사에서 개방하는 시설로 기업회원 누구나 예약 가능
- 관광기업지원센터(서울) : 한국관광공사 서울센터 내 위치한 관광기업지원센터에서 개방하는 시설로 권한을 부여 받은 기업만 사용 가능
 - * 서울관광기업지원센터 내 입주기업(독립공간, 스마트워크), 관광벤처기업, 타지역 관광기업지원센터 내 입주기업

② 기관별 제공하는 시설의 목록을 조회

③ ‘시설명’ 또는 ‘자세히보기’ 버튼을 클릭하여 시설에 대한 상세정보 조회

④ 예약 일시와 이용 인원, 이용 목적 등을 입력한 후 ‘예약하기’ 버튼 클릭

- 회의실의 경우 09:00부터 20:00 까지 30분 단위 예약 가능

⑤ 예약 완료 확인

- 관광인력개발센터(원주) : 담당자가 확인(입금 포함) 및 승인 후 예약 완료 안내
- 관광기업지원센터(서울) : 예약 시 바로 예약 완료 안내

4. 데이터 맞춤 분석

[홈](#) / [서비스](#) + / [데이터 맞춤 분석](#) +

이동통신, 신용카드, 네비게이션, 관광통계, 조사 연구 등 다양한 빅데이터 및 융합분석 서비스를 신청하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업, 지자체, RTO” 회원만 가능

데이터 맞춤 분석

신청정보

구분*	데이터기반 지역관광 분석 ▼
제목*	제목을 입력해 주세요.
대상지역*	대상지역을 입력해 주세요.
활용목적*	데이터 활용 목적을 입력해 주세요.
내용*	입력예시 (추가 입력사항) - 부서명 : - 담당업무 : - 연락처(사무실) : (내용) - 추진사업에 대한 간략한 설명 : - 요청사항 : - 기타 참고사항 :
파일첨부	<p>* 파일을 Drag & Drop으로 첨부할 수 있습니다. 첨부파일 최대 용량 : 10MB 첨부 가능한 파일 확장자 : .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp, .txt, .hwp, .doc, .docx, .ppt, .xls, .xlsx, .pdf, .rar, .zip</p> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 파일 </div> <div> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="선택 파일 삭제"/> </div> <p>3 Files / 33.0 KB / 33.0 KB(3)</p>

- ① ‘신청하기’ 버튼 클릭
- ② 구분, 제목, 대상지역, 활용목적, 내용 작성 및 관련 파일을 첨부한 후 ‘등록’ 버튼 클릭
- (구분) 데이터 기반 지역관광 분석, 데이터 기반 지역행사 분석, 맞춤 데이터 제공, 데이터 기반 분석 자문
- ③ 등록 완료 후 신청목록 or 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ④ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(승인/반려) 안내
- ⑤ 승인된 신청 내역에 대하여 분석데이터를 기존 신청 게시글 내 첨부파일로 제공
* 분석 데이터 등록 시 카카오톡 알림 메시지 제공

5. 관광지 홍보신청

[홈](#) / [서비스](#) + / [홍보지원](#) + / [관광지 홍보신청](#) +

‘대한민국 구석구석’, ‘VisitKorea’에 신규 관광지 등록, 등록된 관광지 정보 수정, 테마에 맞는 관광지 추천을 신청할 수 있는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 누구나 가능

5-1. 관광지 정보 수정

- ① ‘신청하기’ 버튼 클릭
- ② 정보를 제공하고 있는 사이트(대한민국 구석구석, VisitKorea)를 선택
- ③ 수정 유형 선택 : 정보수정 또는 오타자
- ④ 해당 정보를 제공하는 페이지의 URL 입력
- ⑤ 신청하는 제목 입력
- ⑥ 수정 요청사항 입력
- ⑦ 관련된 첨부파일이 있을 경우 파일 등록
- ⑧ 사진 파일 첨부 시 저작권 보증 및 제공에 대한 동의 체크
- ⑨ ‘임시저장’ 또는 ‘등록’버튼 클릭
- ⑩ 등록 완료 후 신청목록 또는 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑪ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(처리중/승인/반려) 안내
- ⑫ 승인된 신청 내역에 대하여 해당 사이트에서 변경 내역 확인

5. 관광지 홍보신청

[홈](#) / [서비스](#) + / [홍보지원](#) + / [관광지 홍보신청](#) +



‘대한민국 구석구석’, ‘VisitKorea’에 신규 관광지 등록, 등록된 관광지 정보 수정, 테마에 맞는 관광지 추천을 신청할 수 있는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 누구나 가능

5-2. 관광지 신규 등록

- ① ‘신청하기’ 버튼 클릭
- ② 정보 제공을 희망하는 사이트(대한민국 구석구석, VisitKorea)를 선택
- ③ 신청하는 제목을 입력
- ④ 신청하고자 하는 관광지의 유형을 선택 : 관광지, 축제/공연/행사, 숙박, 쇼핑, 음식점
- ⑤ 효과적인 검색을 위하여 관광지에 해당하는 태그 입력
- ⑥ 관광지가 위치한 지역 선택 : (1차) 광역시도, (2차) 기초지자체
- ⑦ 관광지 관련 사진 이미지 첨부
- ⑧ 관광지에 대한 설명을 최대 500글자까지 입력
- ⑨ 관광지에 해당하는 주소, 전화번호, 이용시간, 휴무일, 이용요금, 주차가능 여부, 홈페이지 주소 등을 입력
- ⑩ 관광지에 체험 프로그램이나 무장애 편의시설이 있을 경우, 해당 내용 입력
- ⑪ 사진 파일 첨부 시 저작권 보증 및 제공에 대한 동의 체크
- ⑫ ‘임시저장’ 또는 ‘등록’버튼 클릭
- ⑬ 등록 완료 후 신청목록 또는 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑭ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(처리중/승인/반려) 안내
- ⑮ 승인된 신청 내역에 대하여 해당 사이트에서 변경 내역 확인

5. 관광지 홍보신청

[홈](#) / [서비스](#)  / [홍보지원](#)  / [관광지 홍보신청](#) 

‘대한민국 구석구석’, ‘VisitKorea’에 신규 관광지 등록, 등록된 관광지 정보 수정, 테마에 맞는 관광지 추천을 신청할 수 있는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 누구나 가능

5-3. 관광지 추천 요청

- ① 신청 가능한 테마 목록을 확인하고 관광지를 추천하고 싶은 테마를 선정하여 ‘신청’버튼 클릭
- ② 신청 제목을 입력
- ③ 관광지가 위치한 지역 선택 : (1차) 광역시도, (2차) 기초지자체
- ④ 추천하는 상세 내용을 최대 800글자까지 입력
- ⑤ 연계 관광지가 있을 경우 연계 관광지에 대한 내용을 최대 600글자까지 입력
- ⑥ 추천하는 관광지와 관련된 자료가 있을 경우 해당 파일 첨부
- ⑦ ‘임시저장’ 또는 ‘등록’버튼 클릭
- ⑧ 등록 완료 후 신청목록 또는 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑨ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(처리중/승인/반려) 안내
- ⑩ 승인된 신청 내역에 대하여 해당 사이트에서 변경 내역 확인

6. 홍보 신청

홈 / 서비스  / 홍보지원  / 홍보신청 	
<p>지자체 및 RTO에서 진행하는 축제, 행사 등을 배너, 가이드북, 게시물로 홍보를 신청하는 서비스입니다.</p>	
<div>이용가능대상</div>	<p>투어라즈 회원 중 “지자체, RTO” 회원만 가능</p>

6-1. 배너

- ① ‘신청’버튼 클릭
- ② 희망하는 게시 위치(투어라즈, 대한민국 구석구석, VisitKorea 쿠폰) 중 선택
- ③ 제목 입력
- ④ 홍보하고자 하는 상세 내용을 최대 300글자까지 입력
- ⑤ 희망 노출 기간을 달력을 통해 선택
- ⑥ 홍보 배너 가이드를 통해 사이트별 제공하는 배너 사이즈 확인
- ⑦ 배너 이미지 파일 등록
- ⑧ 배너를 클릭해서 연결할 url 입력
- ⑨ ‘등록’버튼 클릭
- ⑩ 등록 완료 후 신청목록 또는 마이페이지를 통해 진행상태 확인
 - * 로그인 한 사용자가 신청한 목록과, 소속 기관에서 등록한 목록 모두 확인 가능
- ⑪ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(처리중/승인/반려) 안내

6. 홍보 신청

홈 / 서비스  / 홍보지원  / 홍보신청 	
<p>지자체 및 RTO에서 진행하는 축제, 행사 등을 배너, 가이드북, 게시물로 홍보를 신청하는 서비스입니다.</p>	
<div>이용가능대상</div>	<p>투어라즈 회원 중 “지자체, RTO” 회원만 가능</p>

6-2. 가이드북(e-book)

- ① ‘신청’버튼 클릭
- ② 제목 입력
- ③ 홍보하고자 하는 상세 내용을 최대 300글자까지 입력
- ④ 발행일을 달력을 통해 선택
- ⑤ 썸네일 이미지 등록 (가이드 참고)
- ⑥ 가이드북 등록
 - (URL) 외부 서비스(e-book시스템, CDN 등)에 등록된 파일의 경우 URL 입력
 - (파일) 가이드북을 pdf 파일 형태로 가지고 있는 경우 파일 등록
- ⑦ ‘등록’버튼 클릭
- ⑧ 등록 완료 후 신청목록 또는 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑨ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(처리중/승인/반려) 안내


6. 홍보 신청

홈 / 서비스  / 홍보지원  / 홍보신청 	
<p>지자체 및 RTO에서 진행하는 축제, 행사 등을 배너, 가이드북, 게시물로 홍보를 신청하는 서비스입니다.</p>	
<div>이용가능대상</div>	<p>투어라즈 회원 중 “지자체, RTO” 회원만 가능</p>

6-3. 게시물

- ① ‘신청’버튼 클릭
- ② 게시 위치(투어라즈, 대한민국 구석구석) 선택
- ③ 제목 입력
- ④ 홍보하고자 하는 상세 내용을 최대 300글자까지 입력
- ⑤ 희망 게시일을 달력을 통해 선택
- ⑥ 관련된 파일이 있는 경우 파일 등록
- ⑦ ‘등록’버튼 클릭
- ⑧ 등록 완료 후 신청목록 또는 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑨ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(처리중/승인/반려) 안내

7. 홍보물 신청

[홈](#) / [서비스](#)  / [홍보지원](#)  / [홍보물신청](#) 

공사에서 방한 외래객 유치 해외마케팅 지원을 목적으로 제작한 간행물, 포스터, 영상을 확인하고 신청하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업, 지자체, RTO” 회원만 가능

7-1. 간행물

- ① 공사에서 제작한 간행물을 확인
 - 간행물 별 제공하는 언어를 클릭하여 간행물 확인
- ② 필요한 간행물을 선택하여 ‘신청하기’ 버튼 클릭
- ③ 제공하는 언어 중 필요한 언어를 체크하고, 수량을 입력
- ④ 수령자와 주문자가 동일한지 체크
 - * 주문자와 동일을 체크할 경우 이름, 핸드폰 번호 자동 입력
- ⑤ 수령자가 주문자 정보와 다를 경우 수령자의 이름, 핸드폰 번호 입력
- ⑥ 간행물을 받을 주소 입력
- ⑦ 추가 요청사항이 있을 경우 요청사항 입력
- ⑧ ‘등록’ 버튼 클릭
- ⑨ 등록 완료 후 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑩ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(반려/발송완료) 안내

7. 홍보물 신청

[홈](#) / [서비스](#)  / [홍보지원](#)  / [홍보물신청](#) 

공사에서 방한 외래객 유치 해외마케팅 지원을 목적으로 제작한 간행물, 포스터, 영상을 확인하고 신청하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업, 지자체, RTO” 회원만 가능

7-2. 포스터

- ① 공사에서 제작한 포스터 확인
- ② 필요한 포스터를 선택하여 ‘신청하기’ 버튼 클릭
- ③ 수령자와 주문자가 동일한지 체크
 - * 주문자와 동일을 체크할 경우 이름, 핸드폰 번호 자동 입력
- ④ 수령자가 주문자 정보와 다를 경우 수령자의 이름, 핸드폰 번호 입력
- ⑤ 포스터를 받을 주소 입력
- ⑥ 추가 요청사항이 있을 경우 요청사항 입력
- ⑦ ‘등록’ 버튼 클릭
- ⑧ 등록 완료 후 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑨ 담당자 확인 후 진행상태’(반려/발송완료) 안내

7. 홍보물 신청

홈 / 서비스 + / 홍보지원 + / **홍보물신청 +**

공사에서 방한 외래객 유치 해외마케팅 지원을 목적으로 제작한 간행물, 포스터, 영상을 확인하고 신청하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “ 기업, 지자체, RTO ” 회원만 가능

7-3. 영상

① 공사에서 제작한 영상 확인

* 영상 이미지 위 플레이 버튼을 클릭하여 YouTube에 등록된 영상 확인

② 사용처와 사용 목적 입력

③ 사용기간을 달력을 통해 선택

④ 송출장소 및 매체정보 입력 (예, 000전시관 내 LED 스크린 및 키오스크 등 10대)

⑤ 요청내용 입력

⑥ 영상을 요청하는 공문을 첨부파일로 등록

⑦ ‘등록’ 버튼 클릭

⑧ 등록 완료 후 마이페이지를 통해 진행상태 확인

⑨ 담당자 확인 후 ‘진행상태 ’(반려/발송완료) 안내

* 영상 파일은 회원정보에 등록된 이메일로 발송

8. 관광콘텐츠 신청

[홈](#) / [서비스](#)  / [홍보지원](#)  / [관광콘텐츠 신청](#) 

대한민국 구석구석에서 제공하는 양질의 콘텐츠를 신청하여 활용할 수 있도록 지원하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 누구나 가능

① 사용을 희망하는 콘텐츠의 URL을 등록

* 대한민국 구석구석의 사용을 희망하는 콘텐츠 페이지에서 브라우저의 주소를 복사

② 콘텐츠를 활용할 사용처 입력 : 오프라인(브로슈어, 매거진, 리플릿, 포스터 등)에만 사용 가능

* 제작하는 오프라인 매체 정보를 입력 (ex, 000관광지 안내소에 비치될 000관광지 소개 리플릿)

③ 기타 추가 정보가 있을경우 입력

④ '등록' 버튼 클릭

⑤ 등록 완료 후 마이페이지를 통해 진행상태 확인

⑥ 담당자 확인 후 '진행상태'(반려/발송준비/발송완료) 안내

* 요청 콘텐츠는 회원정보에 등록된 이메일로 발송

9. 불편신고 엽서 신청

홈 / 서비스 + / 홍보지원 + / 불편신고 엽서 신청 +

내·외국인 관광객의 불편사항을 파악, 시정하기 위해 관광안내소 및 관광지 소재 사업체에 비치하는 불편신고 엽서를 신청하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업” 회원만 가능

① 엽서 신청 수량 입력

* 최소 100매, 최대 500까지 신청 가능

② 신고 안내문 신청 수량 입력

* 신고 안내문은 숙박시설 프런트, 관광업소 영업장 게시용으로 최대 10매까지 신청 가능

③ 수령자와 주문자가 동일한지 체크

* 주문자와 동일을 체크할 경우 이름, 핸드폰 번호 자동 입력

④ 수령자가 주문자 정보와 다를 경우 수령자의 이름, 핸드폰 번호 입력

⑤ 불편신고 엽서를 받을 주소 입력

⑥ 추가 요청사항이 있을 경우 요청사항 입력

⑦ ‘신청’ 버튼 클릭

⑧ 신청 완료 후, 신청내역 or 마이페이지를 통해 신청 정보 및 진행상태 확인

⑨ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(반려/발송준비/발송완료) 안내

10. 해외마케팅

홈 / 서비스 + / 해외마케팅 +

지자체 및 RTO의 해외마케팅 활동을 지원하고, 공사와 협업을 강화하기 위해 공사가 제공하는 온라인 업무지원 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “지자체, RTO” 회원만 가능

- ① ‘신청하기’버튼 클릭
- ② 신청하는 해외 마케팅 활동에 대한 분류 선택
 - * 박람회 참가, 설명회/로드쇼 공동 개최, 현지 기관 면담, 초청지원(팸투어), 상품화 지원, 홍보 지원, 기타
- ③ 신청 제목을 입력
- ④ 신청하는 상세 내용을 최대 500글자까지 입력
- ⑤ 협업을 원하는 공사의 국내지사 및 해외지사 선택
 - * (국내지사) 신청 기관의 관할 국내지사 1곳 선택
 - * (해외지사) 마케팅 활동을 하고자 하는 지역의 해외지사를 선택 (복수 선택 가능)
- ⑥ 관련된 파일이 있을 경우 파일 등록
- ⑦ ‘등록’ 버튼 클릭
- ⑧ 신청 완료 후, 신청 내역 or 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑨ 담당지사 확인 후 ‘진행상태(처리중/일부반영/처리완료) 안내
 - * 신청한 해외지사에서 모두 답변 등록 시 처리완료, 일부 지사만 답변을 등록한 경우 일부반영으로 표기

11. 번역·감수



홈 / 서비스 + / **번역·감수 +**

관광 안내표지판, 관광지명, 음식명, 관광 안내문 등에 대한 영어, 일어, 중국어(간체/번체) 번역과 감수를 제공하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업, 지자체, RTO” 회원만 가능

- ① 안내 탭에 제공되는 번역·감수 서비스에 대한 이용방법 및 유의사항 확인
- ② 신청 탭으로 이동하여 ‘신청하기’ 버튼 클릭
- ③ 신청자 정보 확인
 - * 신청자 정보 중 이메일, 휴대폰 번호 등이 잘못된 경우 마이페이지 프로필 관리에서 수정
- ④ 신청정보 입력
 - 제목 입력
 - 콘텐츠 선택 : 지명, 음식/메뉴명, 숙박명, 쇼핑명, 교통명, 행정공공시설명, 축제/공연/행사명 (중복 선택 가능)
 - 활용 용도 선택 : 안내문, 홍보물/관광지도, 표기 (중복 선택 가능)
 - 요청 업무 선택 : 번역+감수, 감수
 - 요청 언어 선택 : 영어, 일본어, 중국어 간체, 중국어 번체 (중복 선택 가능)
 - 요청 내용 입력
 - 번역을 요청하는 파일 등록
- ⑤ ‘신청’ 버튼 클릭
- ⑥ 신청 완료 후, 신청 내역 or 마이페이지를 통해 진행상태 확인
- ⑦ 담당자 확인 후 ‘진행상태’(신청/접수/처리중/완료) 안내
- ⑧ 진행상태 완료 시 신청 내역 내 해당 신청 건 상세 페이지에서 요청한 번역, 감수 파일 다운로드

12. 채용정보

홈 / 서비스  / 채용정보 
<p>‘워크넷’, ‘잡코리아’, ‘사람인’ 사이트를 통해 관광산업분야 구인정보를 수집하여 제공하는 서비스입니다.</p>
<p>이용가능대상 누구나(투어라즈 회원/비회원 모두)</p>

- ① 워크넷, 잡코리아, 사람인 사이트를 통해 수집된 구인 목록 확인
- ② 관심있는 기업의 ‘제목’을 클릭하여 상세정보 확인
- ③ 상세정보 확인 후 ‘입사지원’ 버튼 클릭
- ④ 해당 정보를 수집해온 사이트(워크넷 또는 잡코리아 또는 사람인)로 이동
- ⑤ 필요 시 희망하는 구인정보를 항목별로 검색
 - 근무 지역 선택 : 광역시도 선택 후, 기초 자치단체 선택 (다중 선택 가능)
 - 희망 직종 선택 (다중 선택 가능)
 - 경력 선택 (다중 선택 가능)
 - 학력 선택 (다중 선택 가능)
 - 등록기간 선택
 - 임금 형태 입력
 - 고용형태 선택
 - 우대조건 선택
 - 장애인 채용 조건 선택

i 워크스페이스

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원

서비스

워크스페이스

관광트렌드

네트워크

고객센터

검색어를 입력하세요

로그인

두어라즈 소개 | 한국관광공사

공사에서 진행하는 사업과 관련하여 다양한 기관, 기업 등과 함께 일하기 위한 디지털 협업 공간을 제공 서비스입니다.

이용가능대상 조회는 누구나(투어라즈 회원/비회원 모두), 신청은 투어라즈 회원 중 워크스페이스별 신청 자격을 갖춘 자에 한함

① 운영중인 워크스페이스 목록 확인

- * 이미 가입된, 활동중인 워크스페이스가 있는 경우 페이지 상단 '내 워크스페이스'에서 확인 가능
- * 비회원이거나 가입된 워크스페이스가 없는 경우 전체 워크스페이스 목록 확인

② 전체 워크스페이스의 경우 카테고리 별(국내관광지원, 기업지원, 디지털전환지원, 해외마케팅 지원) 목록 확인

③ 공사에서 안내 받은 워크스페이스가 있는 경우 해당 워크스페이스를 검색하여 워크스페이스 이름을 클릭

- * 바로 이용 가능 또는 가입신청 및 관리자의 승인 후 이용 가능

④ 관심있는 워크스페이스가 있는 경우 해당 워크스페이스를 검색하여 워크스페이스 이름을 클릭

- * 워크스페이스별 참여자 승인 기준 사전 확인 후, 가입 신청 및 관리자 승인 후 이용 가능

i 관광트렌드

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원

서비스

워크스페이스

관광트렌드

네트워크

고객센터

검색어를 입력하세요

로그인

90여개 사이트로부터 수집한 관광산업과 관련된 다양한 소식, 동향, 보고서 등 맞춤형 지식 자료를 제공하는 서비스입니다.

이용가능대상

누구나(투어라즈 회원/비회원 모두)

- ① 관광트렌드 메인페이지를 통해 관광통계, 관광동향, 보고서의 게시물 확인
- ② 관심있는 게시물의 제목을 클릭하여 상세 내용 확인
 - 게시물이 등록된 관광트렌드 하위 메뉴 및 카테고리정보, 제목 및 상세내용 조회
 - 게시물에 첨부파일이 있는 경우 다운로드 가능
 - 원문 출처 클릭 시 해당 게시물을 등록한 사이트로 직접 연결
- ③ 관광통계, 관광동향, 보고서 개별 메뉴를 통해 전체 게시물 목록 조회
 - 관광통계 : 한국관광데이터랩에서 제공하는 한국관광통계, 목적지별통계, 국민여행조사 제공
 - 관광동향 : 정부기관, 지자체, RTO, 관광관련 협회 등 90여개 사이트에서 수집한 국내동향, 해외동향, 산업동향, 투자유치동향 제공
 - 보고서 : 한국관광데이터랩과 90여개 사이트를 통해 수집된 발간보고서, 이슈리포트, 연구보고서 제공

관광트렌드는 정부, 지자체, RTO, 관광관련 협회 및 연구기관 등 90여개 사이트로 부터 관광산업과 관련된 다양한 정보를 수집하여 제공합니다.

따라서 제공하는 정보의 사실 여부, 상세 내용에 포함된 이미지, 첨부파일 등의 오류에 대하여 투어라즈는 책임지지 않습니다.

i 네트워크

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원

서비스

워크스페이스

관광트렌드

네트워크

고객센터

검색어를 입력하세요

로그인

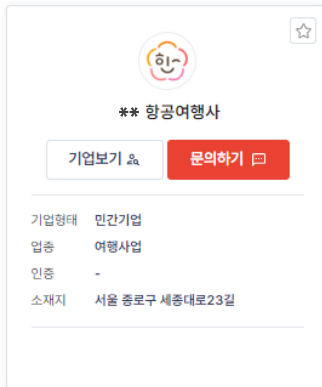
두어라즈 소개

한국관광공사

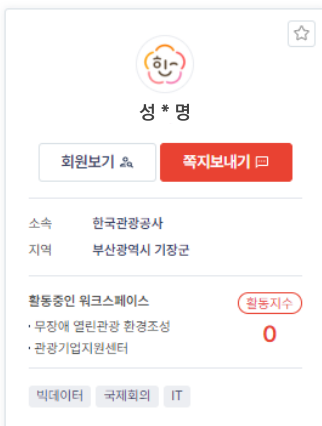
투어라즈 회원(기업, 개인)이 공개한 프로필을 통해 회원 간 원활한 소통과 교류를 지원하는 서비스입니다.

이용가능대상 조회는 누구나(투어라즈 회원/비회원 모두), 기타 기능(문의하기, 쪽지보내기)은 투어라즈 회원만 가능

① 기관/기업(공공기관, 일반기업), 개인 메뉴를 통해 제공되는 프로필 조회



- 기관/기업 프로필
 - 기관/기업명 및 대표이미지 제공
 - * 기업명은 기업등록 시 KoData를 통해 확인된 기업명 노출
 - * 기업의 대표 이미지는 기업 관리자가 '마이페이지 > 기업정보 관리'에서 등록, 수정 가능
 - 기업보기 및 문의하기 버튼 제공
 - * 기업보기는 기업의 상세정보 페이지로 이동, 상세정보는 '마이페이지 > 기업정보 관리'에서 등록, 수정 가능
 - * 문의하기는 기업의 영업활동을 위한 기능으로, 문의받은 내역은 기업 관리자가 '마이페이지 > 기업문의관리'를 통해 답변 가능
 - 기업의 형태, 업종, 각종 인증정보, 소재지 정보 제공
 - * 해당 정보는 KoData에서 제공받은 정보로, 정보 수정이 필요할 경우 KoData를 통해 수정
 - * KoData를 통한 정보 수정 방법은 회원가입(5P) 매뉴얼 참고
 - 기업의 관심분야 정보 제공



- 개인회원 프로필
 - 개인회원의 이름 제공 (가운데 글자 "*" 표시)
 - * 회원가입 시 휴대폰 본인인증을 통해 확인된 실명 노출
 - 회원보기 및 쪽지 보내기 버튼 제공
 - * 회원보기는 회원의 상세정보 페이지로 이동, 상세정보는 '마이페이지 > 프로필 관리'를 통해 수정
 - * 쪽지보내는 회원간 소통, 교류를 위한 기능으로 받은 쪽지는 '마이페이지 > 내쪽지'에서 확인
 - 소속과 관심 지역 정보 제공
 - * '마이페이지 > 프로필 관리'를 통해 수정 가능
 - 활동중인 워크스페이스 정보 제공
 - 관심분야 정보 제공

마이페이지 / 개인회원

로그아웃 | 투어라즈 소개 | 한국관광공사

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원 서비스 워크스페이스 관광트렌드 네트워크 고객센터

검색어를 입력하세요

투어라즈 회원의 회원정보 관리, 소속 기업 관리, 산업포털에서 이용한 서비스 내역 및 활동정보를 관리하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원만 가능

마이페이지 홈

내 프로필 관리

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

1. 마이페이지 홈

- ① 회원별 주요 정보(프로필, 일정, 추천서비스, 신청내역 등) 안내
- ② 기업 검색을 통한 기업 담당자 신청
 - * 검색한 기업이 투어라즈에 등록된 기업일 경우 담당자로 신청되고, 관리자 승인 후 권한 부여
 - * 검색한 기업이 투어라즈에 등록되어 있지 않은 기업일 경우 기업 공동인증서를 통해 기업 등록

2. 내 프로필 관리

- ① 회원가입 시 등록한 정보 확인 및 수정
- ② 프로필 사진 및 캐릭터 선택, 프로필 공개 여부 관리
- ③ 회원 탈퇴 신청

3. 내 쪽지

- ① 네트워크에 제공된 프로필 또는 활동중인 워크스페이스에서 수신된 쪽지 목록 확인 및 답변 발신
- ② 송수신된 쪽지 이력 중 특정 대상 또는 일부 내용 선택하여 삭제 가능
 - * 특정 대상 또는 일부 내용 삭제 시 내 쪽지에서에서만 삭제, 대화 상대 정보는 유지

4. 내 일정

- ① 투어라즈에 등록된 전체 일정을 카테고리별로 조회
- ② 활동중인 워크스페이스별 일정 조회
- ③ 개인 일정을 등록, 수정, 삭제하거나, 활동중인 워크스페이스에 공유

5. 즐겨찾기

- ① 관광트렌드, 사업소개, 네트워크에서 즐겨찾기 한 목록 조회
- ② 즐겨찾기 목록 클릭 시 해당 페이지로 연결

마이페이지 홈

내 프로필 관리

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

6. 활동중인 워크스페이스

- ① 가입신청을 했거나, 활동중인 워크스페이스 목록 제공
- ② 워크스페이스를 선택하여 탈퇴
- ③ 워크스페이스에서 내가 쓴 글 조회, 제목 클릭 시 해당 워크스페이스로 이동

7. 신청내역

- ① 투어라즈에서 신청한 전체 목록 및 상세 내용 조회
 - 공고공모, 교육, 상담, 홍보지원, 워크스페이스, 기업담당자

8. 문의내역

- ① 정책지원 > 사업소개 > Q&A, 고객센터 > Q&A, 네트워크 > 기관/기업에 문의한 글 및 답변 조회

9. 내 접속이력

- ① 회원이 로그인한 접속일시, 접속IP, 국가, 접속 기기 정보 제공

i 마이페이지 / 기업담당자

로그아웃 | 투어라즈 소개 | 한국관광공사

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원 서비스 워크스페이스 관광트렌드 네트워크 고객센터

검색어를 입력하세요

투어라즈 회원의 회원정보 관리, 소속 기업 관리, 산업포털에서 이용한 서비스 내역 및 활동정보를 관리하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업, 지자체, RTO” 회원만 가능

마이페이지 홈

내 프로필 관리

기업정보 관리

기업활동 이력

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

1. 마이페이지 홈

- ① 회원별 주요 정보(프로필, 일정, 추천서비스, 신청내역 등) 안내

2. 내 프로필 관리

- ① 회원가입 시 등록한 정보 확인 및 수정
- ② 프로필 사진 및 캐릭터 선택, 프로필 공개 여부 관리
- ③ 회원 탈퇴 신청

3. 기업정보 관리

- ① 소속 기업의 정보 확인
- ② 소속 기업이 1개 일 경우 대표기업으로 자동 설정
- ③ 소속 기업이 2개 이상일 경우 투어라즈에서 활동하고자 하는 기업을 선택 대표기업으로 설정
- ④ 추가 기업 등록
 - * 검색한 기업이 투어라즈에 등록된 기업일 경우 담당자로 신청되고, 관리자 승인 후 권한 부여
 - * 검색한 기업이 투어라즈에 등록되어 있지 않은 기업일 경우 기업 공인인증을 통해 기업 등록

4. 기업활동 이력

- ① 소속 기업에 등록된 문의내역 조회
 - * 문의내역 조회만 가능, 답변은 기업관리자만 작성
- ② 소속 기업의 서비스 신청 내역 조회

5. 내 쪽지

- ① 네트워크에 제공된 프로필 또는 활동중인 워크스페이스에서 수신된 쪽지 목록 확인 및 답변 발신
- ② 송수신된 쪽지 이력 중 특정 대상 또는 일부 내용 선택하여 삭제 가능
 - * 특정 대상 또는 일부 내용 삭제 시 내 쪽지에서만 삭제, 대화 상대 정보는 유지

마이페이지 홈

내 프로필 관리

기업정보 관리

기업활동 이력

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

6. 내 일정

- ① 투어라즈에 등록된 전체 일정을 카테고리별로 조회
- ② 활동중인 워크스페이스별 일정 조회
- ③ 개인 일정을 등록, 수정, 삭제하거나, 활동중인 워크스페이스에 공유

7. 즐겨찾기

- ① 관광트렌드, 사업소개, 네트워크에서 즐겨찾기 한 목록 조회
- ② 즐겨찾기 목록 클릭 시 해당 페이지로 연결

8. 활동중인 워크스페이스

- ① 가입신청을 했거나, 활동중인 워크스페이스 목록 제공
- ② 워크스페이스를 선택하여 탈퇴
- ③ 워크스페이스에서 내가 쓴 글 조회, 제목 클릭 시 해당 워크스페이스로 이동

9. 신청내역

- ① 투어라즈에서 신청한 전체 목록 및 상세 내용 조회
 - 공고공모, 교육, 상담, 홍보지원, 워크스페이스, 기업담당자

10. 문의내역

- ① 정책지원 > 사업소개 > Q&A, 고객센터 > Q&A, 네트워크 > 기관/기업에 문의한 글 및 답변 조회

11. 내 접속이력

- ① 회원이 로그인한 접속일시, 접속IP, 국가, 접속 기기 정보 제공

i 마이페이지 / 기업관리자

한국관광산업포털
TOURQZ

정책지원 서비스 워크스페이스 관광트렌드 네트워크 고객센터

검색어를 입력하세요

로그아웃 | 투어라즈 소개 | 한국관광공사

투어라즈 회원의 회원정보 관리, 소속 기업 관리, 산업포털에서 이용한 서비스 내역 및 활동정보를 관리하는 서비스입니다.

이용가능대상 투어라즈 회원 중 “기업, 지자체, RTO” 의 마스터 관리자 회원만 가능

마이페이지 홈

내 프로필 관리

기업정보 관리

기업담당자 관리

기업활동 이력

상담전문가 관리

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

1. 마이페이지 홈

- ① 회원별 주요 정보(프로필, 일정, 추천서비스, 신청내역 등) 안내

2. 내 프로필 관리

- ① 회원가입 시 등록한 정보 확인 및 수정
- ② 프로필 사진 및 캐릭터 선택, 프로필 공개 여부 관리
- ③ 회원 탈퇴 신청

3. 기업정보 관리

- ① 소속 기업의 정보 확인 및 수정 (기업프로필 사진, 사업소개, 홍보자료 등)
- ② 소속 기업이 1개 일 경우 대표기업으로 자동 설정
- ③ 소속 기업이 2개 이상일 경우 투어라즈에서 활동하고자 하는 기업을 선택 대표기업으로 설정
- ④ 추가 기업 등록

* 검색한 기업이 투어라즈에 등록된 기업일 경우 담당자로 신청되고, 관리자 승인 후 권한 부여
* 검색한 기업이 투어라즈에 등록되어 있지 않은 기업일 경우 기업 공동인증서를 통해 기업 등록

4. 기업 담당자 관리

- ① 기업 담당자로 신청한 회원 목록 조회
- ② 신청한 회원의 상세 정보 조회 후 승인 또는 반려
- ③ 신청한 회원 목록 삭제

5. 기업활동 이력

- ① 소속 기업에 등록된 문의내역 조회 및 답변
- ② 소속 기업의 서비스 신청 내역 조회

마이페이지 홈
내 프로필 관리
기업정보 관리
기업담당자 관리
기업활동 이력
상담전문가 관리

내 쪽지
내 일정

즐거찾기
활동중인 워크스페이스
신청내역
문의내역
내 접속이력

6. 상담 전문가 관리 (상담 수행 사업자의 경우에만 노출)

- ① 상담 분야 관리 (상담 분야 선택 및 새 상담 분야 신청)
- ② 기업이 수행하는 상담사업의 목록 별 전문가 목록 조회 및 관리
- ③ 상담 사업별 신청한 상담 전문가 신청정보를 확인하고 승인 또는 반려

7. 내 쪽지

- ① 네트워크에 제공된 프로필 또는 활동중인 워크스페이스에서 수신된 쪽지 목록 확인 및 답변 발신
- ② 송수신된 쪽지 이력 중 특정 대상 또는 일부 내용 선택하여 삭제 가능
* 특정 대상 또는 일부 내용 삭제 시 내 쪽지에서에서만 삭제, 대화 상대 정보는 유지

8. 내 일정

- ① 투어라즈에 등록된 전체 일정을 카테고리별로 조회
- ② 활동중인 워크스페이스별 일정 조회
- ③ 개인 일정을 등록, 수정, 삭제하거나, 활동중인 워크스페이스에 공유

9. 즐겨찾기

- ① 관광트렌드, 사업소개, 네트워크에서 즐겨찾기 한 목록 조회
- ② 즐겨찾기 목록 클릭 시 해당 페이지로 연결

10. 활동중인 워크스페이스

- ① 가입신청을 했거나, 활동중인 워크스페이스 목록 제공
- ② 워크스페이스를 선택하여 탈퇴
- ③ 워크스페이스에서 내가 쓴 글 조회, 제목 클릭 시 해당 워크스페이스로 이동

11. 신청내역

- ① 투어라즈에서 신청한 전체 목록 및 상세 내용 조회
- 공고공모, 교육, 상담, 홍보지원, 워크스페이스, 기업담당자

12. 문의내역

- ① 정책지원 > 사업소개 > Q&A, 고객센터 > Q&A, 네트워크 > 기관/기업에 문의한 글 및 답변 조회

13. 내 접속이력

- ① 회원이 로그인한 접속일시, 접속IP, 국가, 접속 기기 정보 제공