

# 2024 스마트 MICE 활성화 사업 서비스 수혜기업 모집

문화체육관광부와 한국관광공사는 MICE업계의 디지털 전환을 통해 지속가능한 산업 경쟁력을 확보하고자 '2024 스마트 MICE 활성화 사업'을 추진합니다. 본 사업에 참여하여 자사의 디지털 전환을 실현하고, 최신 기술을 적용하여 글로벌 경쟁력을 갖추고자 하는 수혜기업들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다. 한국관광공사가 K-MICE의 새로운 도약을 함께 합니다!

※ 서류 접수기간은 2024년 4.23(화) ~ 5.14(화) 14시까지입니다.

## 1

## 사업개요

### 가. 사업목적

- MICE 기업을 대상으로 ICT 기반 기업의 기술을 활용 가능한 바우처 (Voucher) 형태로 지원하여 MICE 기업의 디지털전환 촉진
- MICE 업계의 글로벌 경쟁력 강화 및 지속가능한 산업 기반 구축

### 나. 지원사항

- 디지털 전환 실행을 위한 바우처 지원금 최대 1.5억원
- 전문가 컨설팅, 역량 강화 및 기술 이해도 제고 위한 네트워킹 지원
- 연말 성과평가 결과 우수기업 대상 포상 및 언론홍보 지원 등

### 다. 지원규모: 24.5억원, 31개사 내외 (혁신형, 일반형)

- (혁신형) 글로벌 경쟁력 확보를 위한 AI 등의 기술적용 단계에 있거나 계획 중으로 마이스테크로서의 지속 성장가능성이 있는 기업 우선 선정(최대 15억원)
- (일반형) 업무 프로세스 개선 등 DX 도입 초기 기업 10개(각 3천만원)

지원금	혁신형		일반형
	최대 1.5억원	1억원	0.3억원
기업수	1개	20개	10개
소계	1.5억원	20억원	3억원

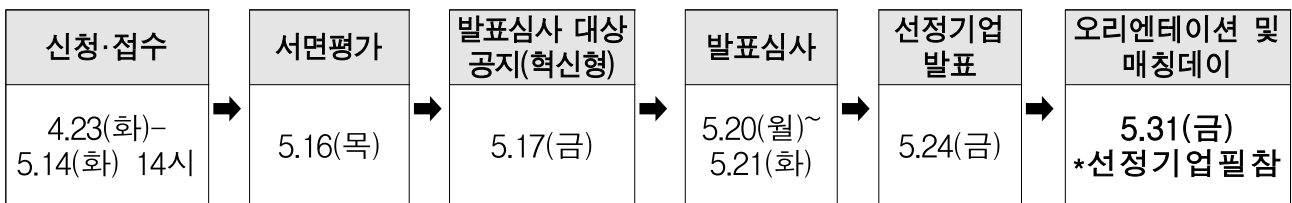
\* 기업 수는 최종 선정 상황에 따라 변경될 수 있음

## 라. 지원기간 : 협약 체결일로부터 ~ 2024년 11월까지

### 마. 지원방식

- 공사와 협약체결 후, 서비스 제공기업 풀(Pool) 중 적합한 기업을 선정 하여 계약 체결. 제공기업 풀은 Touraz 사이트를 통해 제공 예정
- 공사 제공 풀에 적합한 서비스 제공기업 없을 경우, 수혜기업이 직접 서비스 제공기업을 발굴하여 신규 등록 제안 가능
- \* 신규 제공기업 발굴 희망 시 공사에 우선적으로 문의 요망. 연간 사업수행 및 결과 취합 일정을 고려하여 어려움이 예상되는 경우 추가를 제한할 수 있음

### 바. 주요일정



- \* 선정결과는 최종 선정기업 대상으로 개별 통보 예정입니다.
- \* 오리엔테이션, 수혜-제공기업 간 1차 매칭데이는 5.31(금)로 필참사항입니다.
- \* 상기 일정은 신청기업 수 및 내부사정에 따라 변동 가능합니다.

### 사. 유의사항

- 바우처 지원금 사용의 성실의무를 위하여 ‘혁신형’ 수혜기업에 한해 바우처 지원금의 10%를 자부담으로 산정함
  - ex. 바우처 지원금이 1억원인 경우 해당금액의 10%인 1천만원을 제공기업에 현물로 부담함. 단, 인건비는 사용 불가하며 ‘외주용역비’만 사용 가능
  - 사업실행계획서 작성 시 자부담 10%를 반영한 예산사용 계획 수립
- 또한 총 계약금액의 10%인 부가세는 수혜기업이 부담함
- 바우처 지원금은 공사 및 운영사무국에서 요청하는 적격증빙 서류 및 결과보고서를 정산마감일까지 제출 후 정산 가능
- \* 정산마감일 추후 공지 예정

## 2

## 신청요건

### 가. 신청자격

- 중소기업기본법상 중소기업 중 국제회의기획업, 국제회의서비스업, 여행업, 관광관련 융·복합 기업(관광플랫폼 기업, 관광콘텐츠 기업 등)등의 국내 사업자등록증을 보유한 민간사업체
  - 공고일 기준 관련 사업자로 등록 또는 지정된 사업체
  - 법인사업자 또는 개인사업자로 등록된 사업체
- \* 단, MOE 관광객 유치 관련 사업을 진행하고, 2024년 말 관련 실적 제출이 가능한 민간에 한함

### 나. 신청 제외대상

- 대기업 및 대기업의 자회사·출자회사, 중견기업
- 지자체 및 공공기관·CVB
- 예비창업자(사업자등록을 하지 않은 자)
- 국세 및 지방세 체납 기업
- 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업
- 불건전 영상게임기 제조업, 도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
- 휴·폐업 중인 기업
- 최근 3년 이내 정부지원사업에서 제재를 받은 기업(기관)
- 부도, 화의, 법정관리중인 기업(기관)
- 최근 3년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(하위조직 포함)
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우
- 모회사·자회사 또는 본점·지점 관계인 복수 기업의 수혜기업 동시 신청 불가

○ 2024년 정부지원 타 바우처 지원사업에 같은 중복아이템으로 선정된 기업

※ 단, 지자체 주관 사업에 선정되었을 경우는 참여 가능

○ 2024년 스마트 MICE 활성화 사업 공모참여 제공기업 또는 그 관계기업

- (가) 기존 선정 또는 금회 공모 참여 예정인 제공기업

- (나) (가)에 해당하는 기업과 특수관계에 있는 기업

(동일 대표자, 대표자의 직계존비속 운영업체 또는 단체, 상호 이익 공유관계 또는 소재지가 동일한 기업 등)

○ 공사에서 시행하는 2024년도 지원사업에 선정된 기업

- 2024년 제15회 관광벤처사업(예비·초기·성장) 선정기업

- 2024년 관광 액셀러레이팅 선정기업

- 2024년 관광 플러스팁스 선정기업

- 2024년 관광 글로벌 선도기업 선정기업(2023년 선정기업 중 후속지원대상 포함)

- 2024년에 협약기간이 포함되는 여행업계 디지털 전환 지원 사업 수혜기업

- 2024년 혁신바우처 사업 선정 수혜기업

- 2024 스마트 MICE 활성화 사업 참여 제공기업 등

※ (참고) 중소기업기본법 제2조 제1항 따른 중소기업자

제2조(중소기업자의 범위) ①중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 "중소기업시책"이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 "중소기업"이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사는 제외한다.

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖추고 영리를 목적으로 사업을 하는 기업
  - 가. 업종별로 매출액 또는 자산총액 등이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
  - 나. 지분 소유나 출자 관계 등 소유와 경영의 실질적인 독립성이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
2. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 중에서 대통령령으로 정하는 사회적기업
3. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종(異種)협동조합연합회(이 법 제2조제1항 각 호에 따른 중소기업을 회원으로 하는 경우로 한정한다) 중 대통령령으로 정하는 자
4. 「소비자생활협동조합법」 제2조에 따른 조합, 연합회, 전국연합회 중 대통령령으로 정하는 자
5. 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 협동조합, 사업협동조합, 협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자

### 3

## 신청기간 및 방법

### 가. 신청기간: 4.23[화] ~ 5.14[화] 14:00

\* 제출 마감 시간 이후에는 사이트 접속 불가

### 나. 신청방법

#### ○ (접수처) 한국관광산업포털(투어라즈) [www.touraz.kr](http://www.touraz.kr)

- 상기 사이트 회원가입 후 신청서류 온라인으로 제출
- '파일명'과 '폴더명'은 기업명과 제출 서류명을 명시하여 제출

※ 신청기업의 제출서류 누락 혹은 작성 내용의 오류/양식 미준수 등으로 인한 탈락 등에 대해 공사가 일체 책임지지 않으므로, 공고문과 작성요령을 숙지하시어 정확하게 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

#### ○ (유형신청) '혁신형', '일반형'으로 기술 활용 수준에 따라 구분

- (혁신형) 글로벌 경쟁력 확보를 위한 AI 등의 기술적용 단계에 있거나 계획 중으로 마이스테크로서의 지속 성장가능성이 있는 기업
- (일반형) 업무 프로세스 개선 등 DX 도입 초기 필요 기업

※ 혁신형, 일반형 중복신청 가능하나(사업계획서 2종 모두 제출필수) 중복 선정 불가

#### <참고> 서비스 분야 예시

서비스 분야	적용예시
① 인공지능(AI) 도입	· MICE 공급자, 주최자, 참가자 등 행사경험 여정에 적용할 수 있는 AI 기술 적용(영상이미지 검색, 챗봇, 자동 통/번역, 자연어처리 등)
② ICT 솔루션 도입	· ERP/CRM/Analytics 등 솔루션 도입 및 커스터마이징, SaaS based 솔루션 구축, 스마트 예약결제시스템, 통합 예약관리 솔루션 도입 등
③ 로봇 등 스마트 기반기술 도입	· 챗봇 스마트 주문·배송 솔루션, 실감형(VR/AR) 기술 콘텐츠 제작 · 상품 큐레이션 기능 개발, 업무 자동화 RPA 솔루션 구축
④ 빅데이터 활용 서비스 고도화	· 데이터 확보·분석을 통한 사업모델 검증 및 개선(소비지출, 이동 동선), 비즈니스 맞춤형 추천 알고리즘 모델링 · 오프라인 데이터의 DB화 및 데이터 처리 솔루션 개발 및 분석
⑤ 플랫폼 구축 및 UX/UI 고도화	· 하이브리드앱 개발, 웹페이지 사용자 경험 향상을 위한 UX/UI 개선 · 모바일/O2O 플랫폼 구축, B2B플랫폼 구축, 반응형 웹사이트 구축 등
⑥ 기타	· 기타 디지털 전환 지원 가능 서비스

## 4

## 평가절차 및 기준

### 가. 평가절차

- 서류검토: 지원자격 충족 및 제출 서류 누락/미비 검토 등
- 서면평가: 분야별 전문가로 평가위원단 구성, 사업 계획 평가
  - ※ '일반형' 수혜기업은 서면평가로 선발 예정
- 발표평가: 대면발표 (미참석 기업 평가 제외)
  - (일자/장소) 5.20(월)~21(화)/ 한국관광공사 서울센터 예정\*
    - \* 서울시 중구 청계천로 40, 세부 평가장소는 추후 공지 예정
  - (발표시간) 기업당 최대 15분 (발표 및 질의응답 포함)\*
    - \* 기업소개 및 사업계획 관련 핵심내용 위주로 발표하며, 평가위원 질의응답을 포함하여 진행하므로 상황에 따라 시간 조절 가능
  - (발표자) 사업 신청시 제출한 참여인력 중 사업에 대하여 가장 명확히 이해하고 있는 자(ex. 대표자)의 발표를 권장하며, 대표자 이외 발표 시 소속 증빙 서류 (ex. 재직증명서 등) 현장 제출 및 확인 필수

구분	진행내용
① 서류검토	서류 누락/미비 등 적합성 검토로 통과/탈락 결정
↓	
② 서면평가	70점 이상 상위득점 순으로 15배수 선발 * 서류검토 결과에 따라 '혁신형' 발표평가 대상을 2배수로 조정가능
↓	
③ 발표평가	'혁신형' 수혜기업 발표평가 15분 내외(질의응답 포함) 및 전문가심사
↓	
④ 최종선발	최종 선발기업 대상 개별 공지

### 나. 평가기준

- (평가방법) MICE, IT, 회계 등 각 분야 전문가 5~7인 평가
- (평가기준) 사업추진 적합성, 혁신성, 성장성 부분 평가
- (평가방법) 평가항목의 최고·최저점을 제외한 평균 점수를 합산하여 총점 70점 이상 기업 중 고득점 획득 기업 순으로 선정



## 5

## 기타사항

- (규정위배 제재조치) 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나 제출 서류의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정 이후라도 선정 취소되거나 향후 '스마트 MICE 활성화 사업' 참여 제한 및 정부 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- (부정행위 제재조치) 사업운영위원회의 부정행위 판정 시 자격취소, 부정수급액 환수 및 부정수급 제재부가금(5배 이내) 등의 제재조치가 시행될 수 있음
- (부정행위 신고센터) 한국관광공사의 '스마트 MICE 활성화 사업'과 관련하여 각 수행주체의 부정행위 발견 시 아래 신고센터로 신고 가능함  
※ 스마트 MICE 활성화 사업 운영사무국 이메일 추후 공지 예정
- (신용 조회 동의) 동 사업에 지원·참여하는 기업은 채무불이행 여부 등 신용조회 동의를 전제함

## 6

## 문의처

- 한국관광공사 MICE 기획팀  
- 김현정 차장(033-738-3285), 정민주 주임(033-738-3288)
- 운영사무국 연락처 추후 공지예정

붙임 1. 제출서류 목록

2. 별지서식 1호~5호. 끝.

## 붙임1

## 제출서류 목록

- 일부 서류의 경우 발급에 시간이 소요되므로 사전 확인 및 준비 부탁드립니다.
- 모든 서류는 공고일 기준 3개월\* 이내 서류만 인정, 선정 이후에도 자격 요건 제외 사항 발견 시 사업 참여가 제한됩니다.
  - 서류 발급 인정일자 기준 공고일 '24.4.23 기준 3개월 이내('24.1.24~5.14)
  - 공고일 기준 채무불이행 사실이 있을 경우 신청 제한  
(채무불이행 변제 완료 등 관련 증빙 시 참여 가능)

순번	구 분	비고(발급기관 등)
1	신청서(온라인 신청)	한국관광산업포털(투어라즈)에서 작성 및 제출
2	사업수행계획서 ※ [별지서식 3] 참조	본 공고의 첨부파일 참고
3	중소기업확인서	1. 중소기업현황정보시스템 ( <a href="http://sminfo.smba.go.kr">http://sminfo.smba.go.kr</a> ) 2. 소상공인확인서 발급시스템 ( <a href="http://www.sbiz.or.kr/cose/main.do">http://www.sbiz.or.kr/cose/main.do</a> )
4	사업자등록증명원 * 사업자등록증이 아닌 '증명원' 제출	1. 국세청 ( <a href="https://www.nts.go.kr">https://www.nts.go.kr</a> ) 2. 정부24 ( <a href="https://www.gov.kr">https://www.gov.kr</a> )
5	MICE, 관광관련 기업임을 확인 가능한 증빙 * 관광사업자등록증, 전시사업자등록증 등 사업 운영 형태를 증명할 수 있는 서류	정부24 ( <a href="https://www.gov.kr">https://www.gov.kr</a> )
6	채무불이행 여부 확인서 ※ 발급기관: 나이스 평가정보, 한국기업데이터, 나이스 디앤비, SCI 평가정보, 한국기업평가, 한국신용평가, 나이스신용평가(주), (주)이크레더블 등 발급 가능 ※ 기타사항: 채무사항, 불량 사유 등의 대한 내용 증명이 가능한 공식적인 서류로 제출 (신용분석보고서, 기업 신용평가 등급 확인서 등으로 제출 가능)	기업신용평가사
7	① 납세증명서 1부 ② 지방세 납세 증명서 각 1부 *유형1. <법인사업자> - 법인의 납세증명서 1부	1. 홈택스 ( <a href="https://www.hometax.go.kr">https://www.hometax.go.kr</a> ) 2. 정부24 ( <a href="https://www.gov.kr">https://www.gov.kr</a> )



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인의 지방세 납세증명서 1부</li> </ul> <p><b>*유형2. &lt;개인사업자이며, 공동 대표&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동대표 모두의 납세증명서 1부</li> <li>- 공동대표 모두의 지방세 납세증명서 1부</li> </ul> <p><b>*유형3. &lt;개인사업자이며, 각자 대표&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청하는 대표(1인)의 납세증명서 1부</li> <li>- 신청하는 대표(1인) 지방세 납세증명서 1부</li> </ul>	
8	<p><b>사업 유의사항 확인 및 동의서</b></p> <p>※ [별지서식 1] 참조</p>	본 공고의 첨부파일 참고
9	<p><b>지원금 반납 서약서</b> ※ [별지서식 2] 참조</p>	
10	<p>① 기업 정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부</p> <p>② 개인 정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 정보 동의서(수집·이용·제공·조회)는 <b>사업에 참여하는 개인별 작성 필요</b></li> </ul> <p>※ 사업 참여 인력 미확정인 경우(사업총괄책임자 동의서 제출), 선정 확정 후 참여인력 동의서 제출 필수</p> <p>※ [별지서식 4, 5] 참조</p>	
11	<p><b>부가가치세 과세 증명원</b></p> <p>※ 2023년 상반기, 하반기 매출액 자료 제출</p>	<p>1. 홈택스 (<a href="https://www.hometax.go.kr">https://www.hometax.go.kr</a>)</p> <p>2. 정부24 (<a href="https://www.gov.kr">https://www.gov.kr</a>)</p>
12	<p><b>회사 소개서</b></p>	<p>PDF 파일 제출, 자유양식</p> <p>*파일 용량 5M 이하</p>

## 붙임2

## 별지서식

### 【별지서식 1호】 사업 유의사항 확인 및 동의서

#### 사업 유의사항 확인 및 동의서

“2024년 스마트 MICE 활성화 사업” 참여와 관련하여  
다음의 사항을 확인하고 동의합니다.

가. 본 사업의 공고 내용, 유의사항, 운영관리 기준 등 관련 사항을 충분히 이해하였으며 해당 내용을 준수 할 것에 대하여 동의합니다.

※ 참여 결격 사유, 사업 기준 미준수 시 등에는 참여 제한 조치에 동의함

나. 본 사업 과제수행과 관련하여 아래의 사항을 인지하였으며 이의를 제기하지 않겠습니다.

- 1) 본 사업의 지원금에서 제외되는 부가가치세, 바우처 지원금의 10%에 해당하는 자부담금(‘혁신형’만 해당)을 본사(본인)에서 부담하는것에 대하여 인지하였으며, 동의합니다.
- 2) 계약기간 내 결과물 미 산출시 해당 과업에 대한 비용은 본사(본인)가 집행할 것에 대해 동의합니다.
- 3) 제공기업 선정은 본사(본인)의 결정이며, 해당 업체와의 계약에 대해 본사(본인)가 일체 책임질 것에 대해 동의합니다.

다. 하기의 사항을 어길 경우 ‘보조금 관리에 관한 법률 제33조 제1항’에 따라 즉시 지원금을 한국관광공사에 반납하는 것에 동의합니다.

- 1) 제출한 서류에 허위가 없을 것
- 2) 2024년 수혜기업 모집 공고 기준으로 지원 자격에 결격 사유가 없을 것
- 3) 2024년 수혜기업 모집 공고 기준으로 한국관광공사에서 제공하는 관광기업육성사업(관광기업 혁신바우처, 관광벤처사업 공모전, 관광 액셀러레이팅 사업 등) 및 정부지원 사업에 중복 지원을 받지 않을 것\*

\* 동일기업 외 특수관계 기업(대표자, 실질 경영자 동일 등)도 포함

- 4) 수혜기업이 폐업 또는 이전하는 경우 이를 즉각 관리기관에 통보할 것
- 5) 서비스 제공기업에 서비스를 허위로 요청하고 해당 비용을 부정수급하여 이익을 취하는 행위를 하지 않을 것

라. 본 사업과 관련하여 지원기간 종료 후에도 2년간 한국관광공사에서 요청하는 사항에 대하여 적극적으로 협조할 것에 대해 동의합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

한국관광공사 사장 귀하



## 【별지서식 3호】 수혜기업 사업수행계획서 (7페이지 이내)

### <작성 요령>

- 본 서식에 작성된 **파란색/붉은색으로 표기된 문구는 참고용**이므로 작성 및 제출 시 삭제
- **(표준양식 준수)** 사업수행계획서 표준양식으로서, 양식을 유지하여 7 페이지 이내 작성
  - \* ESG 측면 기대 효과 제외 총 7페이지 이내
- **(사업자 등록번호)** 사업자등록증 상의 등록번호 기재
- **(개인정보)** 사업수행계획서 내 개인정보 기입 금지 (1페이지 책임자, 실무자 제외)
  - ※ 예시) 이OO 대표, 김OO직원(실장 등 직함) 등으로 작성
- **(사업수행계획서 작성)** 간결하고 명료하게 작성
  - ※ 사업 참여를 통해 이루려는 목적, 추진방향, 성과 목표 달성을 위한 기업의 역량, 향후 기대효과 등을 전반적으로 평가하는 바 명료하게 작성
  - **(사업 목적에 대한 이해)** 인프라 제작\*은 DX전환과 무관한바 지원이 불가하며, 인프라 구축은 자부담으로 하고 인프라에 활용되는 소프트웨어 등 시스템 구축은 동 사업을 통해 지원 가능함
    - \* (인프라 제작) 단편적 예시로 우편 보관함, 자전거 보관함 제작과 같은 시설물 제작
  - **(추진과제 선정)** 다수의 추진과제를 계획 후 미수행 시 향후 사업 참여 제한 및 우수기업 선발 평가 시에 감점 대상이니 현실적으로 수행 가능한 과제 선정 요망
  - **(소요예산 파악)** 계획한 과제에 대하여 사전 소요예산 파악 요망. 소요예산 대비 실현 불가능한 수행과제 선정 시 기업 선발 평가에 감점 요인이 될 수 있음
  - **(정량/정성적 목표 및 기대효과)** 정량적(수치화 가능한 모든 내용), 정성적(수치화 불가능한 내용) 작성 내용의 명확한 분리 요망
- **(붙임 자료 활용)** 동 사업계획 표준 양식에 기재가 어려운 도식화 자료 혹은 이미지 자료 등은 붙임 페이지 활용 가능(최대 3페이지 이내)
- **(기타사항)**
  - 1) 동 사업계획에 기재된 모든 사항은 사전·사후 검토를 통하여 허위·도용 등의 결격 사항 확인 시 동 사업에 선정되었더라도 취소될 수 있음
  - 2) **혁신형 수혜기업의 경우 공사와의 협약 및 수행과제 계약체결 후, 자부담비(바우처 지원금의 10%)를 포함한 계약금 총액의 10%를 제공기업에 부가세로 입금**

## 사업수행계획서

기업명			
사업자 등록번호	사업자등록증명원과 동일 기재	주력 사업 분야	기업회의, 인센티브, 컨벤션 등
홈페이지		대표자명	
사업장 주소			
사업총괄책임자	소속(부서)		직위
	성명		전화번호
	휴대전화		이메일
실무책임자	소속(부서)		직위
	성명		전화번호
	휴대전화		이메일
신청유형	<input type="radio"/> 혁신형 <input type="radio"/> 일반형		
서비스 분야	<input type="radio"/> AI 도입 <input type="radio"/> ICT솔루션 도입 <input type="radio"/> 로봇 등 스마트 기반기술 도입 <input type="radio"/> 빅데이터 활용 <input type="radio"/> 플랫폼 구축 및 UX/UI 고도화 <input type="radio"/> 기타		
현재 사업모델	수혜기업이 추진하고 있는 사업운영 현황에 대하여 기술 (핵심기술, 강점, 차별점, 타겟고객, 수익모델 등)		
추진과제명			

### 1. 사업추진 적합성 ※ 주요 핵심사항 중심 기재

평 가 항 목		평 가 지 표	혁신형	일반형
사업추진 적합성 (40점)	①사업목표	본 사업 목적과의 부합성 및 설정목표의 구체성	20점	15점
	②사업계획 현실성	사업실행계획(일정, 예산편성 등)의 적절성 및 실현가능성 ※ 혁신형의 경우 AI 등 최신 기술 활용 계획 권고	20점	15점
	③ 디지털 전환 필요성 및 추진의지		-	10점

#### ① 사업목표

○ 디지털 전환이 필요한 기업의 현안 과제

DX전환 희망분야	주요 개선 및 지원이 필요한 사항(애로 및 문제점 중심)
ex.AI 챗봇 개발	☞ (극복노력)
⋮	☞ (극복노력)

○ 상기 현안과제를 개선하여 달성하고자 하는 MICE 관련 사업의 목표와 수행방향

\* 가능한 기존 대비 프로세스의 혁신 정도를 객관적으로 판단할 수 있는 자료 제시

세부과제(1)	ex. A웹·앱에 AI 챗봇 적용
세부과제(2)	ex. 자사 ERP 시스템 구축
⋮	⋮

○ 계량 및 비계량 목표

\* 과제 수행을 통해 달성하고자 하는 목표(성과평가 시 반영 예정)

계량	
비계량	

② 사업계획의 현실성

- 사업 목표 및 성과 달성을 위한 실행 가능한 사업계획 제시
- 사업목표 및 DX 과제 달성을 위한 구체적인 추진일정, 소요예산
- 바우처 사업 기간 내 달성할 수 없는 장기적인 사업 목표의 경우, 바우처사업 기간 내 달성하고자 하는 사업 중간목표에 대하여 별도 기재

사업계획 및 규모 등을 감안하여 작성

\* 혁신형(1~1.5억), 일반형(0.3억)

\* 두 전형 모두 지원 시, 계획서 전형별 1부씩 작성 요망

· [과제명 기입] \* 예시 : 반응형 웹·앱 홈페이지 개발·개선

구분	주요내용					
소요 예산	총액		정 부 지원금	00백만 원	자부담금	00백만 원
추진 일정	00월					
	00월					
	00월					



· [과제명 기입] \* 예시 : 자사 ERP 시스템 구축

구분	주요내용					
소요 예산	총액		정 부 지원금	00백만 원	자부담금	00백만 원
추진 일정	00월					
	00월					
	00월					

· [과제명 기입] \* 예시 : 기타 과제

구분	주요내용					
소요 예산	총액		정 부 지원금	00백만 원	자부담금	00백만 원
추진 일정	00월					
	00월					
	00월					

### ③ 디지털 전환 필요성 및 추진의지

- 바우처 지원을 통해 현안과제를 개선하려는 의지

자 유 기 술 (일반형 지원만 해당)

## 2. 혁신성

평 가 항 목		평 가 지 표	혁신형	일반형
혁신성 (35점)	④기업역량	목표달성 위한 기업의 과제 추진 역량(기술 이해도 등)	20점	35점
	⑤글로벌경쟁력	글로벌 시장진출 계획/의지/가능성	15점	-

### ④ 기업역량

- DX과제 수행을 위하여 기업이 보유 또는 경험한 역량(기술이해도, MICE 분야 경험 등)을 효율적으로 활용하여 성과 창출이 가능한 역량을 보유하고있는지 기술
- 목표달성을 위한 기업의 역량(성공사례 등)

#### ○ 기업의 과제 추진 역량

- \* 항목 최대 4개, 각 항목별 주요 역량 최대 3개 기술
- \* 관련 실적 등은 붙임 자료 첨부 필수 / 또는 추정 가능한 증빙 첨부

항목	목표 달성을 위한 기업 역량(성공 사례 등)
MICE 관련 유치 역량 (필수)	
자원활용 (인적/물질적) (필수)	
(예시) MICE상품 개발 (수정가능)	
(예시) 네트워크 (수정가능)	

#### ○ 참여인력 현황 및 역량 \* 참여인력 제한없음 / 대표 인력 포함 2인 이상 기재

구분		주요 역량	활용 계획
대표	김00	· 기술이해도, MICE 유치 경험 등 기술	총괄 운영
CTO	박00	⋮	⋮
⋮	⋮	⋮	⋮

### ⑤ 글로벌 경쟁력

- 중장기적 글로벌 시장진출 계획 또는 가능성 기술
- 경쟁우위 선점 가능한 행사 유치, 해외 파트너와의 협력 관계 확장성 등

구분	자 유 기 술 (혁신형 지원만 해당)
	글로벌 시장진출 계획/의지/가능성
⋮	⋮

## 3. 성장성

평 가 항 목		평 가 지 표	혁신형	일반형
성장성 (25점)	⑥지속가능성	후속 사업계획을 통한 지속성장(스케일업) 노력	15점	15점
	⑦기대효과	기업가치 성장에 대한 기대효과(ESG, 비즈니스 창출 등)	10점	10점

### ⑥ 지속가능성

- 본 사업 참여를 통한 결과물 또는 경험에 기반한 지속 확대 방향 또는 발전계획을 기술
- 신규 개발 및 개선되는 결과물을 활용하여 신규 비즈니스 모델 발굴·확장·전환하게 되는 잠재력 보유 내용 기술

구분	자 유 기 술
	사업 종료 후 목표 재설정/고도화/향후 1년 계획
⋮	⋮

#### <일정표>

	'25년				'26년				'27년			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
고도화												
00 행사 유치												
⋮												

### ⑦ 기대효과

- 사업 목표를 달성함으로써, 향후 정량적·정성적으로 기대되는 효과성 평가
  - (정량적) 매출액, 일자리 창출, 고객 및 이용자 수 증가, 네트워크 기업 수 증가 등
  - (정성적) 디지털 시스템 구축을 통해 기업 역량 증가, 직원 만족도 증가, 기업 대외 이미지 상승 등

정량	매출액, 일자리 창출, 이용자 수 증가, 바이어 수 증가 등
정성	500자 이내

- 본 사업을 통한 ESG 측면의 기대 효과 (해당 없을 시 작성 안해도 무방함)
  - \* 본 사업 참여를 위한 평가사항은 아니며, MICE 분야에서도 지속적인 노력이 필요한 측면에서 실현 가능한 또는 실현이 기대되는 관련사항 기재
  - \* ESG 측면의 노력, 기여도, 성과 등이 높은 기업은 성과평가에 긍정적인 영향력 있음
  - \* ESG 중 해당되는 분야에 대해 DX전환 후 기대 효과 기재

#### <MICE 관련 분야 ESG의 측면>

- **Environment** : 기업 경영 중 환경·기후변화 영향(탄소중립, 재생에너지 등) 관련 요소
  - \* ex. 디지털(친환경) MICE 관련 상품 개발, 종이없는 환경 조성, 전자영수증/모바일 시스템 등
- **Social** : 임직원/고객/지역사회 등에 대한 기업의 책임, 인원, 안전·보건 등의 요소
  - \* ex. 종사원 근무환경 개선, MICE 관련 안전 조성(위생 포함), 지역사회 활성화(전통시장 등), 취약계층 서비스 및 상품 개발, 개인정보 보호 등
- **Governance** : 기업의 이해관계자의 권리와 책임에 대한 윤리경영 등의 요소
  - \* ex. 직원 청렴 윤리 교육, 사내 가이드 또는 관련 규정 제정/준수 등

E	
S	
G	

한국관광공사 사장 귀하

붙임

기타 모델구축 이미지 및 도식화·실적 자료 등

\* 최대 3페이지

<사업수행 계획서에 표현이 어려운 시스템 구축 이미지 및 타 선도모델/벤치마킹으로 생각하는 자료들이 있다면 붙임 페이지에 작성/기입 가능>

■ 0000

○ 0000

-

.

## 【별지서식 4호】 기업(신용) 정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서

### 기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

한국관광공사 귀중

본인은 스마트 MICE 활성화 사업과 관련하여 아래의 내용으로 한국관광공사가 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

#### 1. 기업(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	스마트 MICE 활성화 사업 참여를 위한 신용도 등의 판단을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행. 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원금액 등)를 한국관광공사 홈페이지 등에 공개
수집 · 이용할 항목	식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점 · 영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역), 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보, 스마트 MICE 활성화 사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보, 세무계산서 발급, 국세기본법 제81조의13 및 관세법 제116조에 따른 과세정보(단, 활용정보는 매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일 / 수출액에 한함)
보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용됩니다.(중소기업지원사업 통합관리 시스템 수혜기업 정보는 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집), 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

#### 2. 기업(신용)정보의 조회에 관한 사항

제공·조회대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등</li> <li>▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등</li> <li>▶ 금융회사(국민, 기업은행 등)</li> <li>▶ 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 관세청, 무역통계진흥원</li> <li>▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등)</li> </ul>
제공·조회 목적	스마트 MICE 활성화 사업 참여를 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용
제공·조회할 기업(신용)정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 금융회사, 보증기관 등에 조회하고자 하는 귀하의 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등)</li> <li>· 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보 등)</li> <li>· 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등)</li> <li>· 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등), 기타 신용등급, 타 기관의 신용조회 기록 등</li> </ul> </li> <li>▶ 관세청, 무역통계진흥원 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사 등에 조회하고자 하는 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등)</li> <li>· 기업등록관련 정보(설립, 주식 등 정보), 투자, 정책 지원내역, 영업상황(판매실적, 주요구매처 등), 재무상황(재무상태표, 손익계산서 등) 등</li> <li>· 수출에 관한 거래내역</li> </ul> </li> <li>▶ 위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 신용정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>· 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처</li> </ul> </li> </ul>
제공·조회 동의의 효력 기간	귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 한국관광공사 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )



### 3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등</li> <li>▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 ▶ 연대보증인</li> <li>▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사</li> <li>▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등)</li> </ul>
제공받는 자의 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증기관 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료</li> <li>▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료</li> <li>▶ 연대보증인 : 보증인 보호를 위한 대출계약 체결여부 판단 및 유지, 관리, 이행</li> <li>▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국관광공사 : 공공기관에서 정책자료, 스마트 MICE 활성화 사업과 관련하여 필요한 업무의 수행</li> <li>▶ 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행</li> </ul>
제공할 기업(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용정보집중기관, 신용조회회사, 보증기관 등에 제공되는 기업(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역)</li> <li>• 신용거래 정보(대출, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등)</li> <li>• 기타 신용정보(스마트 MICE 활성화 사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등, 기타 금융거래의 설정·유지이행, 관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 등)</li> </ul> </li> <li>▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 식별정보, 대출정보 등 자료</li> <li>▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 식별정보, 신용능력정보(기업현황, 사업장 및 가동현황, 신용거래정보, 영업상황, 재무상황 등), 신용거래정보(대출 등 지원현황 등)</li> <li>▶ 협약을 맺은 금융기관, 연대보증인 등 : 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(소득의 총액 등) 등</li> </ul>
제공받는 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

#### 4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	▶국가기관(국토교통부, 행정자치부, 국세청, 관세청, 무역통계진흥원 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
제공·조회 목적	▶스마트 MICE 활성화 사업 관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용
제공·조회 정보의 항목	▶식별정보 :법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶수출에 관한 거래내역 ▶부동산정보(지적전산정보자료 등), 직장 및 고용·급여정보, 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등
제공·조회 정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공(조회)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조회)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조회)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조회)의 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
신용정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 신용정보를 한국관광공사에 제공하여, 한국관광공사가 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
권한부여에 대한 동의여부	한국관광공사가 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공 요청하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

년 월 일

기업체명		대표자	(인)
법인등록번호	-		
사업자등록번호		연락처	( ) -

※ 본인은 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

※ 신용조회회사를 통하여 귀사(귀하)의 신용조회사실이 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.

※ (금융)거래 종료일이란 한국관광공사와 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

## 【별지서식 5호】 개인(신용) 정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서

### 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

스마트 MICE 활성화 사업과 관련하여 한국관광공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제2항, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 한국관광공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

#### 1. 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	스마트 MICE 활성화 사업 관련 상담, 참여, 선정을 위한 신용도 등의 판단을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행
수집 · 이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수적 정보 : 개인식별정보(성명, <b>고유식별정보</b>, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용거래정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 수출에 관한 거래내역 등), 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보, 스마트 MICE 활성화 사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등), 기타 사업의 설정 · 유지이행, 관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보 등)</li> <li>선택적 정보 : 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 (학력, 수상경력 등), 경력요약서(총 경력, 회사명, 부서명, 근무기간, 최종직급, 담당업무), 경력 증명서류(경력증명서 또는 고용보험 득실확인서)</li> </ul>
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 (금융)거래 종료일로부터 5년까지 보유·이용됩니다. (금융)거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	<ul style="list-style-type: none"> <li>위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 스마트 MICE 활성화 사업 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.</li> <li>위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않는 경우 거래 조건 등에 일부 혜택을 받지 못 할 수 있습니다.</li> </ul>
개인(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (필수적 정보 : 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> ) (선택적 정보 : 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
고유식별정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 <b>고유식별정보</b> 를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

#### 2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

제공·조회대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등</li> <li>신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등</li> <li>보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등)</li> <li>중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 금융회사(국민, 기업은행 등), 관세청, 무역통계진흥원</li> </ul>
제공·조회 목적	▶ 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 스마트 MICE 활성화 사업을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용
제공·조회할 개인(신용)정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증기관, 금융회사 등에 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보(성명, <b>고유식별정보</b>, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등), 기타 신용등급, 타 기관의 신용조회 기록 등</li> </ul> </li> <li>중소벤처기업부 등록 창업투자회사, 관세청, 무역통계진흥원, 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 등에 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보(성명, <b>고유식별정보</b>, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등)</li> <li>기업등록관련 정보(설립, 주식 등 정보), 투자, 정책 지원내역 등</li> <li>수출에 관한 거래내역</li> </ul> </li> <li>위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보 : 성명, <b>고유식별정보</b>, 주소, 전화번호 등 연락처</li> </ul> </li> </ul>
제공·조회 동의의 효력 기간	귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 채무 전액상환 등 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 한국관광공사 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
개인(신용)정보 제공·조회 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
고유식별정보 제공·조회 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 <b>고유식별정보</b> 를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

### 3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터 (주), NICE신용평가정보 (주), 코리아크레딧뷰로 (주) 등</li> <li>▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등</li> <li>▶ 관세청, 무역통계진흥원</li> <li>▶ 연대보증인</li> <li>▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등)</li> <li>▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사</li> </ul>
제공받는 자의 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증기관 : 스마트 MICE 활성화 사업의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료</li> <li>▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료</li> <li>▶ 연대보증인 : 보증인 보호를 위한 대출계약 체결여부 판단 및 유지, 관리, 이행</li> <li>▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 공공기관에서 정책자료, 스마트 MICE 활성화 사업과 관련하여 필요한 업무의 수행</li> <li>▶ 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행</li> </ul>
제공할 개인(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용정보집중기관, 신용조회회사, 보증기관 등에 제공되는 개인(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인식별정보(성명, <b>고유식별정보</b>, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역)</li> <li>• 신용거래 정보(대출, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등)</li> <li>• 기타 신용정보(스마트 MICE 활성화 사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등, 사업의 설정·유지이행, 관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보 등)</li> </ul> </li> <li>▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료</li> <li>▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 개인식별정보, 신용능력정보(기업현황, 사업장 및 가동현황, 신용거래정보, 영업상황, 재무상황 등), 신용거래정보(대출 등 지원현황 등)</li> <li>▶ 협약을 맺은 금융기관, 연대보증인 등 : 개인식별정보(성명, <b>고유식별정보</b>, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(소득의 총액 등)</li> </ul>
제공받는 자의 보유·이용 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
개인(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
고유식별정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 <b>고유식별정보</b> 를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

#### 4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조치에 관한 사항

제공·조치 대상기관	▶국가기관(국토교통부, 행정자치부, 국세청, 관세청, 무역통계진흥원 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
제공·조치 목적	▶스마트 MICE 활성화 사업 관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용
제공·조치 정보의 항목	▶개인식별정보 : 성명, <b>고유식별정보</b> , 주소, 전화번호 등 연락처 ▶수출에 관한 거래내역 ▶부동산정보(지적전산정보자료 등, 직장 및 고용·급여정보, 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등
제공·조치 정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공(조치)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조치)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조치)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조치)의 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 스마트 MICE 활성화 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
신용정보 제공·조치 동의여부	본인은 위와 같이 신용정보를 한국관광공사에 제공하여, 한국관광공사가 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
고유식별정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 <b>고유식별정보</b> 를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
권한부여에 대한 동의여부	한국관광공사가 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공 요청하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )

년 월 일

기업체명		성명	(인)
주민등록번호	-	연락처	( ) -

※ 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된[주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호]를 의미합니다.

※ 신용조회회사를 통해 귀하의 개인신용정보를 조회하는 경우, 동 기록은 타 금융회사에 제공될 수 있으며, 귀하의 신용등급이 하락할 수 있습니다.

※ (금융)거래 종료일이란 한국관광공사와 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.