

한국관광공사 관광기업지원센터 수시모집 공고

□ 관광기업지원센터 시설개요

- 소재지 : 서울시 중구 청계천로 40 한국관광공사 서울센터
- 시설공간 : 7층, 8층, 9층(0.5개층), 10층 (총 3.5개층)
 - (전용면적) 독립공간 33개실, (공용면적) 회의실, 라운지 등

[관광기업지원센터 홈페이지]

- ① 투어라즈(<https://touraz.kr>)> 워크스페이스> 서울 관광기업지원센터
- ② 카카오톡 '관광기업지원센터' 비즈니스 채널 검색

□ 관광기업지원센터 모집개요

- 모집현황 : 총 2개실

규모	공실	전용면적*	공용면적**
6인실	1개실	24.81㎡ (7.5평)	54.91㎡
15인실	1개실	78.80㎡ (23.8평)	178.81㎡

* 사무실 위치별(EPS실 등) 전용면적이 상이할 수 있음

** 전용면적에 비례하여 공용면적(회의실, 라운지 등 공용공간) 안분

- 공용면적 임차료 및 관리비 정부지원 (단, 부가세 先 자부담 / 後 개별환급 가능)

※ 인실규모별 납부금액 2페이지 참고

*** 공간별 최대 수용 가능 인원은 15인실 기준 약 20명

- 모집대상 : 중소기업창업 지원법 제2조 3항에 따른 창업기업으로 관광과 관련한 창의적이고 지속가능한 사업을 영위하고 있는 창업 7년 미만의 법인사업자 또는 개인사업자
- 필수요건 : 입주계약체결 후 3개월 이내에 관광기업지원센터 입주 사무실로 본사 주소지 이전 필수

* 3개월 이내에 주소지 이전이 안 될 경우 입주취소 조치

○ 제외대상

- 휴·폐업기업, 정부·지자체 등 공공부문과의 협약 포기 또는 제재 기업 등
- 타 정부지원 (공공기관, 지자체, 대학 내 등) 보육센터 입주기업
- ※ 現 지역관광기업지원센터 입주기업 중복지원 불가

※ 추후 중복 입주가 확인될 경우, 입주 취소 조치

- 한국관광공사 관광기업지원센터 입주지원을 받은 사업자 또는 해당 사업자의 지사, 자회사 등 (단, 스마트워크 입주기업은 독립공간에 신규입주 신청가능)

□ 입주공고 및 입주기간

- 공고기간 : 2024.4.22.(월) ~ 5.17.(금) 15시까지
 - 입주기간 : 입주 계약체결일 ~ 2024.12.31. (1년 연장가능)
 - 접수방법 : 투어라즈(touraz.kr) 공고/공모 페이지 상시접수
 - 유의사항
 - 6인실, 15인실 중복신청 불가 / 반드시 택1
 - 적격기업이 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 최종선정 후 제외대상임이 확인될 경우 입주 취소 조치
- ※ 보다 자세한 내용은 공고문내 붙임1(FAQ) 참고

II. 입주기업 지원내용

□ 지원개요

- 납부금액 : 전용면적 임차료 및 관리비 납부
 - 임차료 : 월 110,750원/3.3㎡ (부가세 별도)
 - 관리비 : 월 42,000원/3.3㎡ (부가세 별도)

[입주규모별 月 자부담 임대료 및 관리비]

입주규모	전용면적	구분	공급가액(A)	부가세액(B)**	자부담(A+B)
6인실 (8층)	24.81㎡	1년차	308,000원	366,210원	674,210원
		2년차*	551,700원	366,210원	917,910원
15인실 (9층)	78.80㎡	1년차	1,002,900원	1,192,440원	2,195,340원
		2년차	1,796,300원	1,192,440원	2,988,740원

* 연장평가 상위 30% 이내 우수기업은 1년차와 동일한 자부담 지원 혜택 적용

** (자부담 부가세) + (기금에 대한 부가세 10%) 포함된 금액

※ 부가세 추후 개별환급 가능

- 정부지원 : 공용면적 임차료 및 관리비

- 전용면적 임차료* 입주연차별 차등지원

구분	전용면적			공용면적	부가세**
임차료*	구분	자부담	정부지원	정부지원	자부담
	1년차	0%	100%		
	2년차	30%	70%		
관리비	자부담				

□ 입주기업 지원사항

구 분	내 용
임차료 월110,750원/3.3㎡ 부가세 별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입주 1년차 전용면적 전액 지원 (부가세는 자부담) ○ 이후 평가를 통해 전용면적 연차별 차등지원 <ul style="list-style-type: none"> - 2년차 70%, 우수기업(연장평가 상위 30% 내외)은 100% 지원
관리비 월42,000원/3.3㎡ 부가세 별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전용면적 관리비는 자부담, 공용면적 관리비는 정부지원 ○ 정부지원금액의 부가세는 先 자부담 후 기업별 환급 신청 가능 * 임차료, 관리비 중 정부지원금의 부가세에 해당하는 금액은 추후 입주기업이 관할세무서에 별도 환급 신청
보증금	○ 임대면적(전용+공용) 임차료 및 관리비 3개월 분에 해당하는 자부담과 기금 총액 (이행보증보험증권으로 대체)
회의실	○ 온라인 사전예약제 운영
사무집기 (책상, 의자 등)	○ <u>자비구입</u> 및 자율배치
인터넷	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실별 기본 회선제공 ※ 개별설치 인터넷 사용료 등은 자부담해야함
주차	○ 자부담 월정주차 가능 (22만원/부가세별도)
지원프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원스톱 상담서비스 제공 (관광기업 상담실) ○ 홍보마케팅(디지털 광고 등) 지원 ○ 투자유치 지원(투자유치 상담 등 AC/VC 연계) ○ 전문가(AC) 멘토링 프로그램 ○ 연중 교육 프로그램 운영 (법률/라이브쇼핑/디지털마케팅 등) ○ 관광기업지원센터 네트워킹 데이 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 특강, 기업밋업, 성과공유회 등

※ 문체부 등 정부방침에 따라 입주기간, 지원내용 등이 계약기간 이내라도 변경될 수 있음

※ 2년마다 실시하는 감정평가에 따라 추후 임대료 및 관리비는 조정될 수 있음

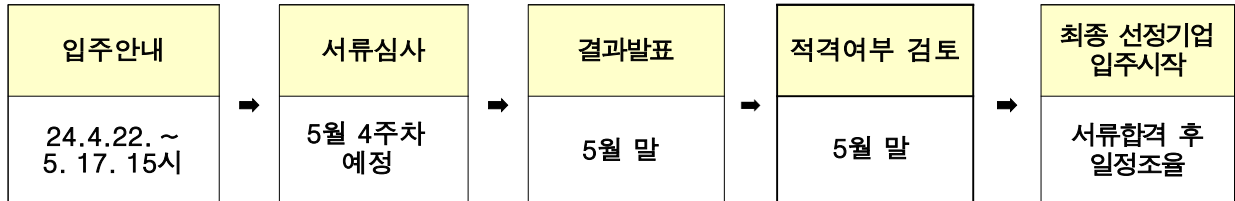
III. 공간구성 안내

: 독립공간 (입주공간)

구분	공간구성	평면도
7층	기업 상담실 라운지 4인실(6) 6인실(3)	<p>관공기업지원센터 기업상담실</p> <p>미화원대기실</p> <p>대회의실 II</p> <p>벤처기업 1인실</p> <p>대강의실 72석 (소강의실 30석, 중강의실 42석)</p> <p>가변형 벽체</p> <p>라운지</p> <p>6인실</p> <p>4인실</p>
8층	라운지(1) 회의실(6) 6인실(14) 10인실(2)	<p>TV-소방시설</p> <p>회의실</p> <p>6인실</p> <p>10인실</p> <p>6인실</p> <p>10인실</p>
9층	라운지(1) 회의실(2) 10인실(2) 15인실(2)	<p>라운지</p> <p>회의실</p> <p>10인실</p> <p>15인실</p> <p>10인실</p>

IV. 선발절차

□ 선발일정



* 일정 변동 가능

- 선발방법 : 매월 1회 심사위원회 구성 → 서류심사 → 적격여부 검토 → 최종선발 → 입주일자 조율
- 서류심사 : 각 인실별 70점(100점 만점) 이상 획득자 중, 고득점자 순, 입주가능 기업 선발
- 결과발표 : 심사 후 개별 이메일 통지
- 적격여부 검토 : 서류심사 합격자 대상, 세금 체납, 채무불이행, 휴/폐업여부, 창립연월일 등 적격여부 검토

□ 평가항목 및 기준

- 심사항목 : 시장성, 사업성, 기대성과 등

구분	평가항목	평가세부기준
서류평가 (100)	기업역량 (10)	- 창업자의 역량, 사업관련 유사사업 실적
	시장성 (40)	- 시장현황 분석 (경쟁사 분석, 차별성 등) - 사업 및 사업환경에 대한 이해도, 비즈니스모델의 경쟁력
	사업성 (40)	- 사업실행 정도, 비즈니스모델 운영 현황 - 비즈니스모델의 구체성, 실현 가능성, 확장성
	기대성과 (10)	- 향후 추진계획의 적정성 - 매출·고용 발생, 투자유치 가능성
적격여부 검토 (지원자격 적합여부)		- 세금 체납, 채무불이행 - 휴/폐업여부, 창립연월일 등 ※ 서류평가 합격자에 한하여 적격여부 검토

□ 신청서류 목록 * 별도 입주신청서류 양식 참고

구 분		내 용	비 고
양식1	입주 신청서 및 기업서비스 개요 (요약)	-신청서 작성 후 도장/직인 또는 서명 날인 -기업서비스 개요 작성	
	사업계획서	양식 의거 문항별 주요사항 고려하여 작성	- 총 10 페이지 이내 - 파일용량 20M 이내
양식2	개인정보 수집·이용 제공 동의서	첨부 양식 대표자 서명 후 제출 (추후 예비입주자로 선정됐을 경우 입주 예정인력 전원 서명 및 제출)	
서류 신청시 제출	4대보험 사업장 가입자 명부 ※ 2024년 현재 기준	현재 근무인원 확인 구체적인 직원 채용계획이 있을 경우 사업수행계획서에 명기 (증빙자료 별도 포함)	*발급처 : 4대 사회보험 정보연계 서비스
	부가가치세과세표준증명원	[증빙기간] 2023.1.1.~2023.12.31	2023년도 매출액 합계 *발급처 : 국세청 홈택스
	사업자등록증	개업연월기준 창업 7년 미만 확인	*발급처 : 국세청 홈택스
서류 심사 합격자 제출	사실증명(총사업자등록내역)	창업 및 폐업 이력 확인	*발급처 : 국세청 홈택스
	법인등기부등본	법인사업자일 경우 법인등기부등본 제출 (개인사업자 : 주민등록등본)	*발급처 : 법원인터넷 등기소
	재무제표증명원	[최근 2년 기준] 설립 2년 미만 기업의 경우, 제출할 수 있는 연도만 제출 설립 1년 미만 기업의 경우, 개시대차대조표 사본 제출	2022, 2021년도 재무제표증명원 (손익계산서 포함) *발급처 : 국세청 홈택스
	국세/지방세 납세증명서	제납사실 확인	*발급처: 위택스, 정부24, 홈택스
	現 임대차계약서	중복입주 여부 확인	

[붙임] 1. 2024년도 관광기업지원센터 입주기업 추가모집 FAQ

2. 서울관광기업지원센터 입주신청 양식 (별도)

<입주신청>

Q1. 관광기업지원센터 입주신청자격은 중소기업이면 누구나 가능한가요?

A1. 중소기업창업 지원법 제2조 3항에 따른 창업기업으로 관광과 관련한 창의적이고 지속가능한 사업을 영위하고 있는 **창업 7년 미만의 개인사업자 또는 법인사업자**라면 입주신청 가능합니다.

Q2. 15인실을 신청하고 싶은데 현재 근무인원이 15인 미만이어도 신청할 수 있나요?

A2. 입주희망기업이 자체적으로 판단하여 해당 신청하시면 됩니다. 단, 제출하신 4대보험 또는 건강보험 사업장 가입자 명부 기준 현재 재직 중인 근무인원이 충족되는 경우가 서류평가에서 더 유리할 수 있음을 참고하시기 바랍니다. 부득이한 경우로 인턴, 프리랜서 등을 고용한 경우 원천징수 납부확인서 등 증빙자료를 보완하여 제출하시면 현재 재직 근무인원으로 인정받을 수 있습니다.

또는 명확한 채용계획이나 사세 확장 등에 대한 근거를 제시하시면 됩니다. 입주신청 당시 사업수행계획서는 입주 연장평가지 계획대비 실적으로 평가되므로, 실현 가능한 범위에서 신청하시기 바랍니다.

Q3. 다른 보육센터에 입주 중인데 관광기업지원센터 입주신청을 해도 되나요?

A3. 타 지자체, 정부, 공공기관, 대학 등에서 운영하는 창업보육센터에 입주 중인 경우에도 관광기업지원센터 입주신청은 가능합니다. 다만, 관광기업지원센터 입주기업으로 최종 선정이 되면 기존에 입주해 있던 곳은 퇴거하시고 퇴거 확인서를 제출해주셔야 입주할 수 있습니다. 또한 관광기업지원센터에 입주한 후에 다른 창업보육센터에 입주하는 것도 중복입주에 해당하므로 반드시 택일하시어 관광기업지원센터를 퇴거하시거나 타 창업보육센터 입주포기를 하셔야하는 점 유의하시기 바랍니다.

Q4. 입주 후 사업장 주소를 반드시 옮겨야 하나요? 지사 주소를 옮길 수도 있나요?

A4. 입주계약 체결일로부터 3개월 내에 반드시 본사 주소지 이전하셔야 합니다. 최종 입주 선정되어 계약체결 된 본사 사업자 외에 지사 주소는 옮길 수 없습니다. 관광기업지원센터에 본사가 입주하여 대표자가 상주하며 지속적이고 적극적으로 네트워킹 및 협업이 가능한 경우에 입주신청하시기 바랍니다. 계약체결일로부터 3개월 내에

주소지 이전이 확인되지 않을 경우 입주 취소 및 퇴거하셔야 함을 유의하시어 신청하시기 바랍니다.

* 예외사항) 개인사업자 법인전환(대표 동일, 사업 동일)하는 경우 입주계약 유지 가능

〈임차료 및 관리비〉

Q5. 관광기업지원센터 입주 후 보증금은 어떻게 납부하나요?

A5. 관광기업지원센터 임차료 및 관리비 3개월분에 해당하는 금액만큼 SGI서울보증 이행 보증보험증권을 발급받아 보증금으로 대체하며, 계약서 체결시에 제출하여 주십시오.
(이행보증보험증권 가입 수수료는 입주기업 자기부담)

Q6. 임차료 및 관리비 납부 절차는 어떻게 되나요?

A6. 입주기업은 전용면적 임차료 및 관리비를 자부담하시면 되고, 공용면적에 대한 임차료 및 관리비는 정부지원금으로 지원하고 있습니다. 국고보조금정산시스템 e나라도움을 통해서 정부지원금을 재교부 받아서 입주기업 자부담과 합쳐서 분기별 선납으로 납부하시면 됩니다.

Q7. 정부지원금에 대한 부가세를 왜 입주기업이 자부담하나요?

A7. 입주기업 자부담과 정부지원금을 공사 부동산임대수익으로 납부 받기 위해서는 세금계산서를 발행해야하는데요, 세금계산서를 발급하다보니 발생하는 부가세를 기금 지원하게 될 경우, 개별 환급받는 과정에서 현금화하게 되면 이중 지원이 되기 때문에 정부지원금(국고보조금)은 공급가액 기준으로 지원하고, 부가세는 입주기업이 자부담하고 추후 개별적으로 부가세 신고 등을 통해 환급 받을 수 있습니다.