

2023년 전통문화 혁신이용권(바우처) 공급기업 공모

문화체육관광부와 한국공예·디자인문화진흥원은 전통문화기업의 기술혁신 및 사업 고도화를 통해 전통문화 산업의 역량강화와 활성화를 도모하는 전통문화 혁신이용권 사업을 추진하고 있습니다.

2023년 전통문화 혁신이용권 사업의 공급기업을 공모하오니 관심있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2023년 3월

I

사업개요

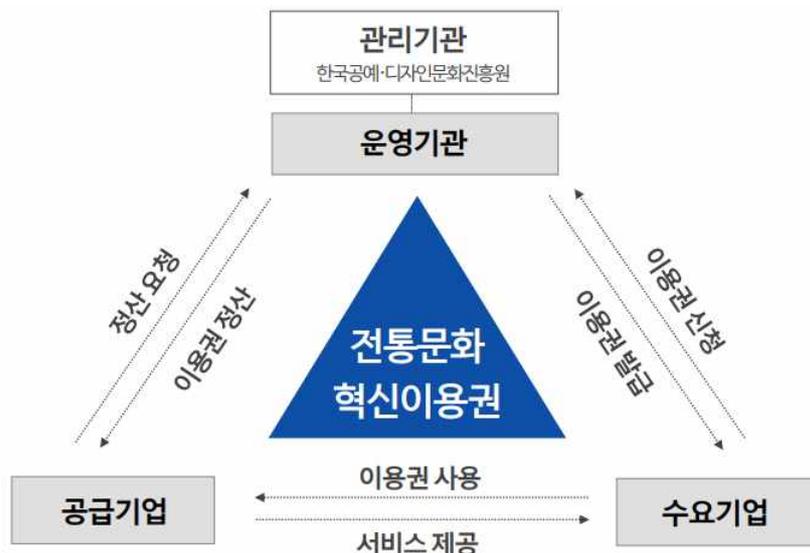
□ 사업목적

- 전통문화 관련 업종을 영위하는 중소기업 및 소상공인을 대상으로 기술 혁신 및 사업고도화에 필요한 서비스를 이용권 형태로 제공하여 전통문화 산업 역량 강화 및 활성화 도모
- 전통문화 혁신이용권 사업을 통해 공급기업의 판로개척 및 수요기업의 역량을 강화하고 전통문화 산업의 현대화 및 고부가가치 산업으로 도약 견인

□ 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월

□ 사업내용

- 공급기업이 제공하는 기술혁신 및 사업고도화 서비스 도입을 희망하는 수요기업을 선정하여 혁신이용권 지급·활용



[전통문화 혁신이용권 사업개념도]

II

공모개요

- 공모명** : 2023년 전통문화 혁신이용권 공급기업 공모
- 주최** : 문화체육관광부
- 주관** : (재)한국공예·디자인문화진흥원
- 공모기간** : 상시공모(1차 공모: 23.3.31(금)~4.30(일))
 - ※ 1차 접수 기간 : 23.4.17~30, 이후 접수는 매월 말 마감, 익월 말 발표
- 선정발표** : 매월 말 발표(예정)
 - ※ 전통문화 혁신이용권 및 한국공예·디자인문화진흥원 누리집 게시, 선정기업 개별 통보
- 공모대상** ※ 지원 제외 대상은 IV. 공모 유의사항 참조
 - ①, ②, ③의 요건을 충족하는 기업
 - ① 전통문화 혁신이용권*에 필요한 서비스를 보유하고 수요기업을 대상으로 안정적 서비스 제공이 가능한 기업 또는 기관(법인, 단체, 학교, 연구소, 개인사업자 등)

* 전통문화 혁신이용권
전통문화 분야의 사업 경쟁력을 높이는 데 필요한 서비스를 이용권(바우처) 형태로 지원하는 사업
공급기업 : 전통문화 분야 기업에게 기술이전, 경영 컨설팅, 디자인 등의 이용권 서비스 제공
수요기업 : 이용권을 발급받아서 공급기업의 서비스를 이용

 - ② 대한민국 사업자등록증을 보유한 기업
 - ③ 최근 3년 이내 신청 프로그램(서비스) 수행실적 1건 이상인 기업
- 공모규모**
 - 지원규모 : 수요기업당 22백만원(지원금 20백만원, 자부담 2백만원)
수요기업 40개사(사업고도화: 35개사, 기술혁신: 5개사)
 - 모집규모 : 별도 규모 없음
- 모집 분야**
 - 전통문화산업의 사업고도화와 기술혁신에 필요한 7개의 이용권 프로그램에 대한 서비스를 보유하고 수요기업을 대상으로 제공이 가능한 기업

○ 이용권 프로그램 및 서비스 메뉴 구성(안)

| 분야 | 프로그램 | 서비스 유형 |
|-------|-----------------|--|
| 기술혁신 | 기술혁신 및 지식재산권 관리 | - 연구개발(R&D) 성과 확산을 위한 기술이전 상담 및 컨설팅 - 기술개발사업 연구개발 및 연구개발 결과물 활용과 권리획득을 위한 기술료 지원 등 - 전통기술의 지재권 확보를 위한 컨설팅 및 출원, 등록 서비스, 비용지원 등 |
| 사업고도화 | 플랫폼 구축 | - 스마트 기반 기술 도입 고도화 지원(메타버스, XR, VR, AR 등) - 온라인플랫폼 (모바일, 웹 등) 및 비대면 역량 강화 시스템구축 등 |
| | 시제품 제작 | - 다품종 소량의 시제품 제작 및 고도화 기술 접목한 시제품 제작 등 |
| | 경영 컨설팅 | - 시장동향 분석, 시장성 확보 방안을 위한 조사·분석 및 컨설팅 - 품질향상 및 운영·관리 전략 등을 위한 경영 서비스 지원 및 컨설팅 등 |
| | 홍보·마케팅 | - 제품(서비스) 온·오프라인 마케팅 전략 수립 등 - 매체 홍보 콘텐츠 기획 및 온·오프라인 홍보 등 |
| | 디자인 강화 | - 모션그래픽, 영상디자인 등 미디어 디자인 - 브로셔, 포스터, 패키지, 인포그래픽 등 시각디자인 - 브랜드(네이밍, 브랜딩, CI, BI 등), 시각 환경 디자인 등 역량 강화 디자인 |
| | 환경개선 | - 작업장 내 유해 요소 제거 및 작업시설 개선을 위한 환경개선 등 |

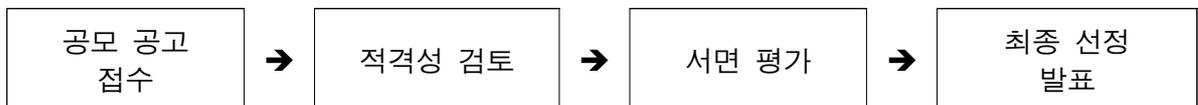
[전통문화 혁신이용권 프로그램(서비스) 메뉴판]

III

선정 절차 및 접수 방법

□ 선정 절차 및 방법

- 선정 절차 : 적격성 검토(제출서류) → 서면 평가 후 최종 대상 기업 선정
 - ① 적격성 검토 : 지원자격 불충분, 관련서류 미제출 등을 통한 적격 여부 판단
 - ② 서면 평가 : 서비스 품질의 적절성, 서비스 제공의 안정성 등을 종합적으로 평가
- 선정 절차 흐름도



- 평가 기준 : 서비스 품질의 적절성, 서비스 제공의 안정성 등에 대한 평가 진행
- 외부 평가위원회의 평가 후 총점 60점 이상 선정

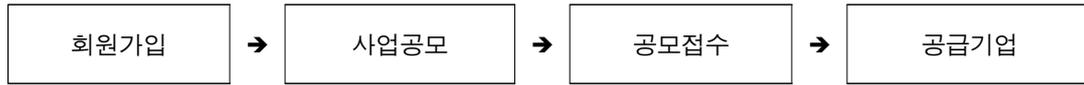
□ 공모 접수

- 접수기간 : 상시 접수

※ 1차 접수 : 4월 17일(월) ~ 4월 30일(일), 이후 접수는 매월 말 마감, 익월 말 발표

- 접수방법 : 전통문화 혁신이용권 누리집(www.kcdf.or.kr/voucher)통해 접수
 ※ 전통문화 혁신이용권 누리집은 접수일(4월 17일~)부터 접수 가능

< 전통문화 혁신이용권 누리집 접수절차 >



- ※ 접수 시 신청서 및 신청서류 누리집 업로드(세부 접수방법 누리집 공지 참조)
- ※ 방문 및 우편 접수 불가, 접수 후 정상접수 확인 필수, 붙임1. 공모서류 작성가이드 참고

□ 문의처

- 문의 : 전통문화 혁신이용권 사무국
 사업고도화 02-398-1682 b_voucher@kcdf.kr
 기술혁신 02-398-1696 t_voucher@kcdf.kr
 * 문의 시간 : 평일 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

IV

공모 유의사항

- 전통문화 혁신이용권 사업은 세부 사업 계획, 집행 및 정산, 결과보고서 검수 등 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계 법령과 진흥원 운영 규정, 전통문화 혁신이용권 사업 운영 지침을 따릅니다.
- 참여기업은 보조금 관리에 관한 법률 및 문화체육관광부 국고보조금 운영 관리 지침에 따라 사업비 집행 및 관리 절차를 준용하여야 합니다. 지침을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 참여기업에 있습니다.
- 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기업에 있습니다.
- 전통문화 혁신이용권 공급기업이 수요기업으로 신청하여 최종 선정된 경우, 해당연도의 공급기업으로 참여할 수 없습니다.
- 전통문화 혁신이용권 협약체결 기간 내 참여기업의 대표자가 변경되는 경우, 신청 자격 재검토에 따른 협약 취소 등의 제재가 이루어질 수 있습니다.

- 필요 시 공급기업 신청자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 사업 부정행위 판정 시 자격 취소, 부정수급액 환수 및 부정수급 제재부가금 등의 제재 조치가 시행될 수 있습니다.
- 전통문화 혁신이용권 사업에 지원하는 참여기업은 채무불이행 여부 등 신용 조회 동의를 전제합니다.
- 선정된 기업은 성과보고회(결과발표)의 평가기준(60점 미만) 미달 시 수행비용의 환수 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 선정된 기업은 주관처가 진행하는 교육, 사업평가, 보고회 등 사업의 성공적인 수행을 위한 요청에 성실히 임해야 합니다.
- 선정된 공급기업이 서비스를 확대하고자 할 경우, 관련 서비스에 대하여 별도의 신청(상시공모 진행 중)과 선정심사를 거쳐야 합니다.
- 공급기업의 자격은 해당 공급기업이 아래 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 한 선정 후 3년간 자동으로 연장되며, 1회에 한하여 추가 재연장(2년 자동 연장 이후) 될 수 있습니다.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 공급기업이 등록된 서비스에 3년 이상 사용자가 없는 경우 - 서비스 수행 결과의 품질이 현저하게 낮은 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 수요기업 만족도 조사와 운영기관의 점검·평가 결과를 반영 - (세부) 운영지침에 따라 사업참여에 제재 조치를 받은 경우 - 그 밖에 공급기업의 사정으로 사업참여가 불가하여 그 의사를 밝힌 경우 |
|---|

- 다음 사항에 해당하는 경우, 공모 지원이 불가하고 공모 지원 시 심사 대상에서 제외되며 선정된 후라도 선정을 취소하고 지원금이 환수되는 등 법적 책임을 질 수 있습니다

① 아래 공모 신청 제외 대상 요건을 충족하는 경우

- 금융기관으로부터 불량거래처로 제재 중인 경우
- 국세 및 지방세 체납 중인 경우
- 휴·폐업, 부도, 화의, 법정관리 중인 경우
- 본 사업에 운영기관 또는 수요기업으로 중복 참가하고 있거나 그 특수관계에 있는 경우
 - 수요기업 또는 운영기관과 대표자가 같은 기업
 - 수요기업 또는 운영기관 주요 경영사항에 대하여 사실상 영향력을 행사하는 실질 경영주가 같은 기업
 - 수요기업 또는 운영기관 대표자의 가족 또는 친인척이 대표자로 있는 기업
- 정부 지원사업 제재 이력이 있거나 참여 제한 중인 경우
- 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 이력이 있는 경우(하위조직 포함)
- ※ 공동대표 또는 대표자가 1인 이상으로 구성된 참여기업의 경우, 대표자 전원이 신청 제외 대상에 해당하지 않아야 함

- ② 제출서류에 허위사실 기재하였거나 심사를 통해 사실과 다른 것으로 판명된 경우
- ③ 제출 실적 확인이 불분명하거나 관련 서비스 분야 취급 확인이 불가능한 것으로 판단되는 경우
- ④ 신청 서비스의 내용이 동 사업 및 타 부처 정부 지원사업을 통해 지원받거나 지원받을 내용과 유사하거나 중복되는 경우
- ⑤ 참여기업이 모의하여 부정하게 정부지원금을 수급하거나 부정행위를 통해 사업에 참여하거나 참여하는 것이 판명된 경우
- ⑥ 신청기업(대표자 포함)이 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 총괄·관리기관이 인정하는 경우
- ⑦ 기타 제출한 사업계획의 추진이 어렵다고 평가위원회에서 판단되는 경우
- ⑧ 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제 37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우
 - ※ 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않는 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외
- ⑨ 성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우
 - ※ 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않는 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외
 - ※ 최종 선정기업 업무협약 시, 참여 인력에 대한 성폭력 근절 서약서 제출 필수

공모 제출서류

○ 공모 제출서류 목록

| 구분 | 제출서류 | | 비고 |
|-------|------------|---|--|
| 서식 1 | 필수 | 공급기업 신청서 1부 | |
| 서식 2 | | 공급기업 사업계획서 1부 | |
| 서식 3 | | 수행실적 총괄표 1부 | 접수 월 기준 3년 이내 완료 사업 (최근순으로 요약) 기재 민간기업 수행실적 경우 용역실적증명서, 계약서, 세금계산서 사본 함께 제출 |
| 서식 4 | | 수행실적 증명서 각 1부 | |
| 서식 5 | | 참여 인력 총괄표 1부 *참여율 : 각 참여 인력의 총 업무량 대비 본 사업 투입되는 비중 | 접수 월 기준 상근인력 한하여 인정 *최소 3인 이상 제출 필수 *3인 미만 사업자 총 인원 작성 |
| 서식 6 | | 참여 인력 이력 사항 각 1부 | |
| 서식 7 | | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 | |
| 서식 8 | | 기업 신용정보 수집·이용·제공 동의서 1부 | 모든 사업 참여 인력 작성 |
| 서식 9 | | 서약서 1부 | |
| 첨부 1 | | 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 1부 | 국세청 홈택스 발급본 |
| 첨부 2 | | 지방세/국세/4대보험 완납 증명서 각 1부 | 공고 게시일 이후 발급본 |
| 첨부 3 | | 개인인감증명서 또는 법인인감증명서 1부 | 공고 게시일 이후 발급본 |
| 첨부 4 | | 4대 보험 사업장 가입자 명부 1부 | |
| 서식 10 | | 해당 시 | 사용인감계 1부 |
| 첨부 5 | 법인등기부등본 1부 | | 공고 게시일 이후 발급본 |

※ 공모신청서류 작성기준 서류별로 상이하며 위의 표 참고, 서류 작성 시 공모 제출서류 작성 가이드 및 유의사항 참고

※ 전통문화 혁신이용권 누리집 공모접수 시 다음 양식으로 파일명 변경하여 제출 : 제출서류명_분야(기업명)

공모 제출서류 작성 가이드 및 유의 사항

○ 공모 신청서류는 다음 사항을 준수하여 작성하여 주십시오

- 공모 신청서류의 작성 기준은 위의 공모 제출서류 목록 참고
- 공모 신청서류 제출일자는 최종 제출하는 접수 일자로 기재

- 공모 신청서류 작성 시 본문 글꼴은 휴먼명조 12pt로 작성하고 파란 안내 글자는 삭제 후, 검정색으로 작성하고 파란 안내 글자참고(확인) 후 삭제
- 신청접수 서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증이 어려운 경우 평가 대상에서 제외
- 신청서(서식 1)는 선정 평가자료로 활용되며 증빙자료를 제출하더라도 신청서상 미 기재 시 불인정
- 신청서(서식 1) 및 사업계획서(서식 2) 작성 시 신청 프로그램이 다수인 경우는 개별 작성·제출. 신청 프로그램(서비스)별 수행실적(서식 3, 4)을 최소 1건 이상 제출하여야 함
 - * 신청한 프로그램(서비스)별로 개별 평가하며, 선정된 프로그램(서비스)에 한하여 수행 가능
- 사업계획서(서식 2)는 5p 이상 작성, 작성 시 다음 필수항목을 포함하여 공급 기업의 서비스 수행계획을 자유롭게 구성

| 필수항목 | 내용 |
|-------------|---|
| 1. 서비스 개요 | • 서비스명, 서비스 내용, 서비스 수행단가 및 예상 수행 기간 등 |
| 2. 기업 연혁 | • 설립, 상호/대표자변경, 법인전환, 자본 증자, 사업장/공장 이전 등의 주요 사항 |
| 3. 기업 주요 사항 | • 기업 특성, 기업 기술 경쟁력, 지식재산권 및 인증 보유, 수상 현황 등 |
| 4. 서비스 수행계획 | • 서비스에 대한 구체적인 수행방안 및 기대효과 |

- 참여 인력 총괄표 및 이력 사항(서식 5, 6) 작성은 접수 월 기준 상근인력을 기준으로 하며 참여 인력별 주요 이력 사항을 각각 작성(경력 사항란 부족시 별지 작성 가능)
 - ※ 선정 후 필요 시 이력 사항에 대한 증빙서류(학위(졸업) 증명서, 전문자격증 사본, 국민건강보험 자격득실 확인서, 국가입증명서 또는 재직증명서(공직자에 한함) 제출이 요청될 수 있음
- 참여 인력에 대한 '개인정보제공 이용 동의서' 제출 필수
- 기본 양식을 준수하되 추가 기술 사항이 있을 경우는 양식 일부 변경 가능
- 사진 파일 첨부할 경우, 식별할 수 있는 사이즈 고려하여 첨부

[서식 1] 공급기업 신청서

[공급기업] 전통문화 혁신이용권 신청서

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 분야 | <input type="checkbox"/> 사업고도화 | <input type="checkbox"/> 기술혁신 | ※ 해당시 ☑표기 |
| 프로그램 ※ 중복체크 불가 | 사업 | <input type="checkbox"/> 플랫폼 구축 | <input type="checkbox"/> 시제품 제작 |
| | 고도화 | <input type="checkbox"/> 홍보·마케팅 | <input type="checkbox"/> 디자인 강화 |
| | 기술혁신 | <input type="checkbox"/> 기술혁신 및 지식재산권 관리 | |
| | | <input type="checkbox"/> 경영 컨설팅 | <input type="checkbox"/> 환경개선 |

※ 2개 이상 프로그램 신청 시 프로그램별로 신청서 및 사업계획서 작성 후 접수 필수(중복체크 불가), 접수방법 누리집 참조

| | | | | |
|----------------|-----------------|---------------|--------------|--|
| 기업명 | 사업자등록증과 동일하게 기재 | 대표자 | 성명 | |
| | | | 휴대전화 | |
| | | | 이메일 | |
| 사업자등록번호 | | 법인등록번호 | 법인의 경우 별도 기재 | |
| 주소 | | | | |
| 담당자 | 성명 | 소속/직위 | | |
| | 휴대전화 | 이메일 | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|----|--|------|--|-------|------|------|--|
| 참여 인력 | 성명 | | 최종학력 | | 해당 경력 | 년 개월 | 고용형태 | |
| | 성명 | | 최종학력 | | 해당 경력 | 년 개월 | 고용형태 | |
| | 성명 | | 최종학력 | | 해당 경력 | 년 개월 | 고용형태 | |

| | | | | |
|--------------|---------------------|-----|--------|-----|
| 기업 현황 | 종업원 수 (4대보험 가입자) | 인 | 참여 인력수 | 인 |
| | 자산총계 | 백만원 | 매출액 | 백만원 |
| | 자본총계 | 백만원 | 당기순이익 | 백만원 |
| | 부채총계 | 백만원 | 부채비율 | % |

| | | | |
|----------------|----------|----------|--|
| 유사과제 실적 | 수행실적(건수) | 수행실적(금액) | |
|----------------|----------|----------|--|

[메일·SMS 수신 서비스 동의 안내] ※ 해당시 ☑표기

공모의 원활한 진행을 위해 대표자/담당자의 메일 및 SMS 수신 안내 서비스를 실시하고자 합니다.

동의함 동의하지 않음

위와 같이 「2023 전통문화 혁신이용권 사업」 공급기업에 신청하고자 붙임과 같이 사업계획서 제출하오며 모든 제출서류와 기재 사항은 사실과 같음을 서약합니다.

2023년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

①

(재)한국공예·디자인문화진흥원 귀하

[공급기업] 전통문화 혁신이용권 사업계획서 ※ 5p 이상 작성

| | | | | |
|-------------------|--------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 분야 | | <input type="checkbox"/> 사업고도화 | <input type="checkbox"/> 기술혁신(기술혁신 및 지식재산권 관리) ※ 해당시 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 | |
| 프로그램 ※ 중복체크 불가 | 사업 고도화 | <input type="checkbox"/> 플랫폼 구축 | <input type="checkbox"/> 시제품 제작 | <input type="checkbox"/> 경영 컨설팅 |
| | 기술혁신 | <input type="checkbox"/> 홍보·마케팅 | <input type="checkbox"/> 디자인 강화 | <input type="checkbox"/> 환경개선 |
| 기업명 | | 사업자등록증과 동일하게 기재 | | |

1. 서비스 개요(글자 모양: 휴먼명조, 글자 크기: 12pt)

| | | |
|-----------|--------|---------------------------------------|
| 서비스 개요 | 서비스명 | 7개 프로그램 중 1개 선택 후 서비스명 기재 |
| | 단가 | 서비스 단가(예상 가능한 산출 내역, 가능한 범위에서만 제시) |
| | 기간 | 단가 고려한 서비스 예상 수행 기간 |
| | 서비스 내용 | 수행하고자 하는 서비스에 대한 개괄적 소개, 용도, 기능, 특징 등 |

- ☞ 필요 시 칸 추가 가능
- ☞ 수요기업이 사용 가능한 이용권 서비스 이용권(22백만원) 고려, 부가가치세를 포함한 예산 단가 기재
- ☞ 수요기업의 서비스 사용 요청내용 및 상호 협의에 따라 실제 서비스 사용협약 금액은 단가와 달라질 수 있음

2. 기업연혁(글자 모양: 휴먼명조, 글자 크기: 12pt)

- ☞ 설립, 상호/대표자 변경, 법인 전환, 자본 증자, 사업장/공장 이전 등 주요 사항

| 년 월 | 주요 내용 |
|-----|-------|
| | |
| | |
| | |

3. 기업 주요 사항(글자 모양: 휴먼명조, 글자 크기: 12pt)

- ☞ 기업 특성 : 주요 이력, 주요 타깃, 주요 추진 업무, 기업 경쟁력 등 기술
- ☞ 기업 기술 경쟁력 : 기업이 보유하고 있는 핵심기술에 대해 간략히 기술 (※ 기술혁신 분야 기재 필수)
- ☞ 지식재산권, 인증, 수상 현황(증빙서류 제출 필수) : 지식재산권(특허권, 상표권, 디자인권 등) 출원/등록 및 현황, 인증은 국가 또는 국가의 공인된 기관이 승인하여 발행한 인증서(KS, KC, CE 등)를 기준으로 함, 수상의 경우 분야 대표 수상 경력 등 기술

| | |
|-------|--|
| 기업 특성 | |
|-------|--|

| | |
|----------------------|----------------|
| 기업 기술 경쟁력 | ※기술혁신 분야 기재 필수 |
| 지식재산권/인증/수상 내역 현황 | ※ 해당 시 기재 |

4. 서비스 수행계획(글자 모양: 휴먼명조, 글자 크기: 12pt, 4p 이상 기술)

4-1. 서비스명 :

4-2. 수행내용

☞ 기업의 서비스 수행에 대한 개괄적 소개, 특징점, 차별성 등 기술. 관련 참고 이미지 첨부 가능.

○

-

-

4-3. 수행방안

☞ 기업의 서비스 수행 전략, 주요 수행내용, 인력투입 계획 등 기술

○

-

-

4-4. 기대효과

☞ 기업의 서비스 수행에 따른 정성적·정량적 목표 및 서비스 수행으로 수요기업이 얻을 수 있는 기대효과, 전통문화산업 측면에서 예상 효과 등 기술

○

-

-

[서식 3] 수행실적 총괄표

수행실적 총괄표

| 연번 | 사업(용역)명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액 | 발주처 | 비고 |
|----------|----------|------|------|------|-----|----|
| | | | | | | |
| 계 | 건 | | | | | |

- ※ 본 사업과 관련한 용역 수행실적에 한하여, 공고일을 기준으로 3년 이내에 완료한 사업을 최근순으로 요약 기재 (국가, 지자체, 공공기관, 민간기업 대상 용역)
- ※ 공동·분담도급 수행실적의 계약금액은 제안사의 지분만 기재
- ※ 하도급 수행실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며, 비고란에 원도급 회사를 추가 기재
- ※ 각 항목별 '용역 수행실적 증명서' 첨부 필수

[서식 5] 참여 인력 총괄표

참여 인력 총괄표

※기업의 서비스 수행 시 예상 참여 인력에 대한 총괄표, 최소 3인 이상 제출 필수(3인 미만 기업 총 인원 작성)

| 분야 | 성 명 | 직위 | 수행업무 | 기술등급 자격증 | 참여율 (%) |
|-----------|-----|----|------|-------------|------------|
| 사업 책임자 | | | | 해당 시 기재 | 예상 참여율 |
| ○○부문 | | | | | |
| ○○부문 | | | | | |
| ○○부문 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ⋮ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

1. 기업(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

| | |
|-----------------------------|--|
| 수집·이용 목적 | 전통문화 혁신이용권 사업 참여를 위한 신용도 등의 판단을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행. 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원금액 등)를 한국공예·디자인문화진흥원 홈페이지, 전통문화 혁신이용권 플랫폼에 공개 |
| 수집·이용할 항목 | 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보) 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역), 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보, 전통문화 혁신이용권 사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보, 세금계산서 발급, 국세기본법 제81조의13 및 관세법 제116조에 따른 과세정보(단, 활용정보는 매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일 / 수출액에 한함) |
| 보유·이용 기간 | 기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. (중소기업지원사업 통합관리 시스템 수혜기업 정보는 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집), 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익 | 동의하지 않으실 경우 전통문화 혁신이용권 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다. |
| 기업(신용)정보 수집·이용 동의 여부 | 본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></div> |

2. 기업(신용)정보의 조회에 관한 사항

| | |
|-----------------|--|
| 제공·조회대상 기관 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 ▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등 ▶ 금융회사(국민, 기업은행 등) ▶ 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 및 공공기관, 한국공예·디자인문화진흥원, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 관세청, 무역통계진흥원 ▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등) |
| 제공·조회 목적 | 전통문화 혁신이용권 사업 참여를 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용 |
| 제공·조회할 기업(신용)정보 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 금융회사, 보증기관 등에 조회하고자 하는 귀하의 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. - 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등) - 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래 관련한 상품 종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보 등) |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등) - 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등), 기타 신용등급, 타 기관의 신용조회 기록 등 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 문화체육관광부 등 공공기관, 한국공예·디자인문화진흥원, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사 등에 조회하고자 하는 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. - 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등) - 기업등록관련 정보(설립, 주식 등 정보), 투자, 정책 지원내역, 영업상황(판매실적, 주요구매처 등), 재무상황(재무상태표, 손익계산서 등) 등 수출에 관한 거래내역 ▶ 위 정보를 조회하기 위하여 조회 대상 기관에게 제공되는 귀하의 신용정보는 다음과 같습니다. - 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처 |
| 제공·조회 동의의 효력 기간 | 귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 한국공예·디자인문화진흥원 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익 | 동의하지 않으실 경우 전통문화 혁신이용권 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다. |
| 기업(신용)정보 수집·이용 동의 여부 | 본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></div> |

3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항

| | |
|------------------|--|
| 제공받는 자 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 ▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 ▶ 연대보증인 ▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국공예·디자인문화진흥원 대출 등 정보 제공 온라인 연계 협약, 용자취급 협약을 체결한 금융회사 ▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등) |
| 제공받는 자의 목적 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증기관 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료 ▶ 연대보증인 : 보증인 보호를 위한 대출계약 체결여부 판단 및 유지, 관리, 이행 ▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국공예·디자인문화진흥원 : 공공기관에서 정책자료, 전통문화 혁신이용권 사업과 관련하여 필요한 업무의 수행 ▶ 한국공예·디자인문화진흥원과 대출 등 정보 제공 온라인 연계 협약, 용자취급 협약을 체결한 금융회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행 |
| 제공할 기업(신용)정보의 항목 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용정보집중기관, 신용조회회사, 보증기관 등에 제공되는 기업(신용)정보의 항목 ·식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역) ·신용거래 정보(대출, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등) ·기타 신용정보(전통문화 혁신이용권 사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등, 기타 금융거래의 |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>설정유지이행, 관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 식별정보, 대출정보 등 자료 ▶ 한국거래소, 중소기업창업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 식별정보, 신용능력정보(기업현황, 사업장 및 가동현황, 신용거래정보, 영업상황, 재무상황 등), 신용거래정보(대출 등 지원현황 등) ▶ 협약을 맺은 금융기관, 연대보증인 등 : 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점영업소 등의 소재지, 설립연월일 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(소득의 총액 등) 등 |
| 제공받는 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간 | 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익 | 동의하지 않으실 경우 전통문화 혁신이용권 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다. |
| 기업(신용)정보 제공 동의여부 | <p>본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p> |

4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항

| | |
|-----------------------------|---|
| 제공조회 대상기관 | ▶ 국가기관(국토교통부, 행정자치부, 국세청, 관세청, 무역통계진흥원 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행 |
| 제공조회 목적 | ▶ 전통문화 혁신이용권 사업 관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용 |
| 제공조회 정보의 항목 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ 수출에 관한 거래내역 ▶ 부동산정보(지적전신정보자료 등), 직장 및 고용급여정보, 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등 |
| 제공조회 정보 보유·이용 기간 | 기업(신용)정보는 제공(조회)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조회)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조회)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조회)의 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익 | 동의하지 않으실 경우 전통문화 혁신이용권 사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다. |
| 신용정보 제공조회 동의여부 | <p>본인은 위와 같이 신용정보를 한국공예·디자인문화진흥원에 제공하여, 한국공예·디자인문화진흥원이 조회하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p> |
| 권한부여에 대한 동의여부 | <p>한국공예·디자인문화진흥원이 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공, 요청하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p> |

| | | | |
|---------|--|--------|-----------|
| 기업명 | | 연락처 | |
| 사업자등록번호 | | 법인등록번호 | 법인일 경우 기재 |
| 주소 | | | |

- ※ 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관하여 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.
- ※ 신용조회회사를 통하여 귀사(귀하)의 신용 조회 사실이 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.
- ※ (금융)거래 종료일이란 (재)한국공예·디자인문화진흥원과 거래 중인 모든 계약 및 서비스 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

전통문화 혁신이용권 공모 관련하여 위의 내용으로 (재)한국공예·디자인문화진흥원 및 운영기관에 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

2023년 월 일

기업(기관)명 :

대 표 자 :

(서명 또는 ①)

서약서

「2023 전통문화 혁신이용권 사업」공모 신청과 관련하여 작성한 모든 관련 증빙자료는 신의성실 원칙에 따라 작성·제출되었으며, 제출한 서류를 부정한 방법으로 작성하였거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우, 참가 자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

또한 상기 공모에 대한 참여기업 선정방식 및 공모내용 등 본 공모에 관련된 귀 기관의 방침을 숙지하고 이에 이의가 없음을 서약하며, 공모 응시 결과에 대하여 민·형사상의 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(서명 또는 ㉠)

사용인감계

| |
|-----|
| 인 감 |
| |

| |
|------|
| 사용인감 |
| |

| | |
|---------|--|
| 기업명 | |
| 대표자 | |
| 사업자등록번호 | |
| 주 소 | |

(공 급 기 업)는(은) 「2023 전통문화 혁신이용권 사업」 수행에 있어
위 사용인감을 사용하겠으며 이로 인하여 발생하는 제반 문제는 당사가 책임질 것을
확약하며 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2023년 월 일

기 업 명
대 표 자

①